ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΕΤΗΣΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΤΟΥ Ν.3427/2005

1. **FENIKA**

Οι εταιρείες του ν. 3427/2005 σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εγκριτικές αποφάσεις εγκατάστασης γραφείου αλλοδαπής/υπαγωγής ημεδαπής, οφείλουν να υποβάλουν στην Δ/νση Κεφαλαίων Εξωτερικού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, τα ετήσια στοιχεία λειτουργίας τους.

Τα εν λόγω στοιχεία για κάθε διαχειριστική περίοδο (φορολογικό έτος) υποβάλλονται μετά την υποβολή της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος. Η Υποβολή των στοιχείων γίνεται ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ_Ν.3427/2005 Ενδο-ομιλικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας Υποδομών Ναυτιλίας και Τουρισμού.

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή οι παραγόμενες από το Σύστημα Εκτυπώσεις (ΑΙΤΗΣΗ – ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ και συνοπτική ΔΗΛΩΣΗ ΕΤΗΣΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ) υπογεγραμμένες αρμοδίως και τα σχετικά δικαιολογητικά (Έντυπα Ε3 και Ν Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος και Βεβαιώσεις Τραπεζών για την εισαγωγή κεφαλαίων) υποβάλλονται στην Υπηρεσία σε έντυπη μορφή.

2. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΤΗΣΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ

Για την ηλεκτρονική Υποβολή των Ετήσιων Στοιχείων Λειτουργίας και την παραγωγή των εκτυπώσεων που πρέπει να υποβληθούν σε έντυπη μορφή ακολουθήστε τα εξής Βήματα:

Βήμα 1: Είσοδος στο ΠΣΚΕ_Ν.3427/2005 Ενδο-ομιλικές Υπηρεσίες

A) Εισέρχεστε στο Πληροφοριακό Σύστημα

- μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης http://www.ependyseis.gr/mis ή

-από την ιστοσελίδα του ν.3427/2005 με επιλογή του λογότυπου του Πληροφοριακού

Συστήματος http://www.ependyseis.gr/sub/nomos3427/n3427.htm /

Β) Συμπληρώνετε Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό που έχετε λάβει στην ηλεκτρονική διεύθυνση την οποία δηλώσατε κατά την εγγραφή σας στο Σύστημα

C	x?RetumUrl=%2/mis%2fdefault.aspx		ළ - ම ට බ රා ල ම රා ල ව ම - ඉ
🛶 ΜΟΔ ΑΕ - Ιίσεδος στε σύστημα 🏈 ΕΡΕΝΟΥSEIS.GR 🖉 v.3427	🥭 ependyseis.gr	🏉 MOΔ Αξ - είσεδος στο σύσ ×	Binn -
Ασχείο Επιξεργασία Προβολή Αγατημένα Εργολείο Βοήθεια 🙀 🖑 ΕΡΕΝΟΥSUS		N = 0 = 0 ⊕ = 1	Ιελίδα τ. Ασφάλειο τ. Εργαλεία τ 🌒 τ. 🦥
ΝοΔ. Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχώσεων			
electric on vienza	Για να εισέλθετε στο σύστημα πλ συς έχει σπολεί μέσω α-mail. Αν τα στοχεία αυτά δεν τα έχετε		
🖉 nyypadyt włow ypłany	οας στην επιλογή "Ξεγάφατε τον	ομδικό σας" για να σας αποσταλούν εκ νέου. Όνομα χρήστη: [Κωδικός:	
τοήσιμες πληροφορίες		Είσοδος Ξεχάσστε τον κωδικό σοις	
	Αν είστε νέος χρήστης θα πρέπει Νέου Χρήστη"		
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδος και τ	χ Ευρωποϊκής Ένωσης - Ευρωποϊκό Τα	αίο Περιφερειακής Ανάπτυδης. Powered by MOB A.E.	~
			R(10)% -
(2) (2) (2) (2) (2) (2)			- Щ 🕄 🕄 🔮 📶 🕕 100 рр

Γ) Επιλέγετε Είσοδος , οπότε εισέρχεστε στην οθόνη στην οποία (αριστερό τμήμα)
 εμφανίζεται το μενού με τις διάφορες ενέργειες που μπορείτε να ξεκινήσετε (στο εξής
 Γενικό Μενού Ενεργειών).

🕒 💿 🖆 Mape Urosping Aparatose a Logico Indiagramia Biodichia Agon 🙀 街 1979-19755 🖗 Nacionalaciae cui	ernik, staging 13 ngéne: Epyny stolke: •	in goifea	ilir staylog opendynelog ar X		àr⊠ro⊛ra	der Aspileer Egysleis * 📦 *
Deposeption 20mm at Epimies Ex		HIS. Naç (plore oro olompo b	STAGING (Dutabase) αχύραης ευμβάσεων			
Ειδοομιλικής Υπηρεοίες Αρχοοποίηση Ετήσιον Ακορορίν Το Είνασε Βορασικό άλοτος	ee ad	kto; Kattyspia wcb	Συναλικός Αριθμός Έργαν	Rompaul		Turi 0
Ετήσευν Ανοφορών Ο Ετήσες Αναφορές μου						
Experiesponartecky Energetury pou in Nilo unoficial Experiesponartecky Energetury						
Helpdesk 8	1					
BogByrnaù 8 Vevaeŭ 8						
< >	M OQU	πα πχινικής φύσεως υποβάλε	τε το ερώτημά σας στο σύστεμα από το οριστερό	μενού (Helpdiesk) ή επικονωνήστε με το τμήμα υποσ	ήρξης	

Βήμα 2 Αρχικοποίηση Ετήσιων Αναφορών

Η ενέργεια αυτή σας αφορά μόνο αν είναι η πρώτη φορά που υποβάλλετε ηλεκτρονικά τα ετήσια στοιχεία λειτουργίας. Τις επόμενες φορές προχωρήστε απ' ευθείας στο επόμενο Βήμα.

A) Ανοίξτε την ενέργεια επιλέγοντας αυτή στο Γενικό Μενού Ενεργειών

Β) Στην οθόνη που εμφανίζεται συμπληρώστε την ημέρα και μήνα που λήγει εντός

κάθε ημερολογιακού έτους η διαχειριστικής σας περίοδος (π.χ 31 Δεκεμβρίου)

📄 📄 https://staging.ependyseis.gr/m	nis_staging/(Sf5rmotjetuglun3cjrit; D = 🔒 C 📄 staging.ependyseis.gr	×	
Αρχείο Επεξεργασια Προβολή Αγαπημ 🎍 🗿 ΕΡΕΝΟΥSEIS 🗿 Προτεινόμενες τοπο	είνα Εργαλεία Βοήθεια. Θε		🦓 - 🖾 - 🗆 🚓 - Σελίδα- Ασφάλεια- Εργαλεία- 🚷-
Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισγ	φίσεων.	MIS_STAGING (Database)	
Ν. 3427/2005 Ενδοσμιλικές Υπηρεσίες	🧼 Αρχικοποίηση Ετήσιων Αναφορών		
🙀 Αρχικοποίηση Ετήσιων Αναφορών	🔱 Για να ξεκινήσετε για πρώτη φορά Ετήσια Αναφορά των σ	στοχείων της επιχείρησης θα πρέπει να συμπληρώσετε τα παρακάτω σταιχεία.	
🧊 Πίνακας Παρακολούθησης Επήσκων Αναφορών 💽 Οι Επήσιες Αναφορές μου	1. Κωδικός Φοικέλου	ENQ/1/50001/A	
🙀 Οι υποβολές Συμπληρωματικών Στοιχείων μου	 Η διαχειριστική περιοδος κάθε ετος λήγει στις 	Ημερα [31] Ο Μηγας Δεκεμβριος Ο	
🙀 Νέα υποβολή Συμπληρωματικών Στοιχείων		тарол Акциат	
📑 Μηνύματα			
Helpdesk S			
Βοηθητικά 👻			
< >			
🎐 🙆 🔕	💿 📇 🐼 🜆 🚇 🔯		EN - 12 10 - 14023 2336/2013

Γ) Επιλέξτε Υποβολή.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Μετά την Υποβολή δεν μπορείτε να αλλάξετε την ημερομηνία που καταχωρήσατε.

Με βάση την πληροφορία αυτή το Πληροφοριακό Σύστημα στη συνέχεια καθορίζει τη χρονική περίοδο (διαχειριστική περίοδο) για την οποία πρέπει να υποβάλλετε την εκάστοτε ετήσια αναφορά.

Βήμα 3 Δημιουργία νέας Ετήσιας Αναφοράς _ Πίνακας Παρακολούθησης Ετήσιων Αναφορών

Για να **δημιουργήσετε** στο Πληροφοριακό Σύστημα μία **νέα Ετήσια Αναφορά** την οποία στη συνέχεια θα επεξεργαστείτε:

Α) επιλέξτε από το Γενικό Μενού Ενεργειών (αριστερό Τμήμα της οθόνης) την ενέργεια
 Πίνακας Παρακολούθησης Ετήσιων Αναφορών.

Στην οθόνη που ανοίγει εμφανίζονται σε Πίνακα οι Ετήσιες Αναφορές που έχετε ήδη υποβάλει για προηγούμενες διαχειριστικές περιόδους και η κατάσταση αυτών (ΥΠΟΒΕΒΛΗΜΕΝΗ / ΠΑΡΑΛΗΦΘΕΙΣΑ/ ΕΛΕΓΧΘΕΙΣΑ) καθώς και η ετήσια αναφορά της διαχειριστικής περιόδου που πρέπει να υποβάλλετε και δεν έχετε ξεκινήσετε ή έχετε ξεκινήσει και βρίσκεται σε κατάσταση ΣΧΕΔΙΟΥ.

-						
← 🕞 💀 https://staging.ependyseis.gr/n	nis_staging/(S(fxmotjatuglun3ejriz	P → 量 C 参 staging.ependy	seis.gr ×			∩ ☆ 6
Δρχείο Επεξεργασία Προβολή Αγαπημ	ένα Εργα <u>λ</u> εία <u>Β</u> οήθεια _{Βε} -				Å • □ • □	🚔 🖛 Σελίδα 🕶 Ασικάλεια 🖛 Εργαλεία 🕶 🚳 🖛
Πλοφοροφιακό Σύστημα Κοστικόν Ενισ	สารระบบ				MIS STACING (Database)	. da Tana uttana (Tlana 🌒
пипрофорнико zoo при крапком сио)	(002004.				MIS_STAGING (Database)	
Ν. 3427/2005 Ενδοομιλικές Υπηρεσίες	ENΔ/1/50001/A					^
🚱 Αρχικοποίηση Ετήσιων	1. Ημερομηνία Έναρ	ξης Ισχύος Εγκριτικής Απόφασ	ης	1/1/2011		
Αναφορών	2. Η διαχειριστική πε	ρίοδος κάθε έτος λήγει στις		Ημέρα 31		
Ετήσιων Αναφορών	Κωί	δικός Υποβολής	Διαχειριστική Χρήση	A/A Ava	φοράς Έκδοση Αναφοράς	Κατάσταση
Οι Ετήσιες Αναφορές μου		746429	1/1/2014 - 31/12/2014	1	0	Σχέδιο
Οι υποβολές Συμπληρωματικών Στοιχείων μου						\bigcirc
🙀 Νέα υποβολή						
Συμπληρωματικών Στοιχείων						
📑 Μηνύματα		N				
Helpdesk 🛛 🕹						
Βοηθητικά 😻						
Γενικά 😣						
						~
× /						

Β) Ανοίξτε την ετήσια αναφορά κλικάροντας στο φακελάκι
 (αριστερά στη γραμμή της εγγραφής αυτής)

Γ) Στην Οθόνη που εμφανίζεται δεξιά υπάρχει το μενού για τις ενέργειες που μπορούν να γινούν στη συγκεκριμένη πλέον Ετήσια Αναφορά (στο εξής Ειδικό Μενού Ενεργειών). Από το μενού αυτό επιλέξτε Επεξεργασία

nups//staging.epena/	ways mis staging/ (s(4TW49)	ngrideers syddisers)), skyrtur Liguiesens nei gnirgsby		24 E C 1 20 23 387
staging.ependyseis.gr ×	tenters - 10 -	A A MAR BURNER AND A STORE		Street, 1
κρχείο Επεξεργασία Προβολή	Αγαπημένα Εργαλεία Βο	ήθεα		
🛓 🧃 EPENDYSEIS			🖄 🔻 🖾 👻 🗔 🚔 🗶 Ishi	δα 🕶 Ασφάλεια 👻 Εργαλεία 🕶 🚷 🕶 🥍
	iceau. MIS SI	AGING (Database)		
	🖄 Turnsin Eximate			
N. 2427/2005				^
	For such Street of a			
Αναφορών				EVCPYCIOL
🚱 Πίνακας Ποροκολούθησης	🔱 Η ενέργεια δεν είναι ορ	στικοποιημένη, μπορείτε να την οκυρώσετε.		💩 заторжо
Ετήσιων Ανοφορών	Kuđadi Tanan	ENA/1/50001/A	184096	👍 Λεύρωση
The our subsectioned wantabed box	Environn :	IATRELLI MARIA m		💩 Επεξεργασία
Helpdesk 😵	APM :	00000000		
Βοηθητική	Τύπος Ενέργειος :	Υποβολή για υφιστάμενη πρόταση [Ετήσια Αναφορά]		Ενέργειες Αναφοράς
Frank X	Χρήστης Έναρξης :	IATRELLI MARIA		
EVIKO 📀	Ημερομηνία Έναρξης :	9/6/2015 10:19:45 µµ		
	Χρήστης Ανάθοσης :	MARIA JATRELLI		
	Προθεομία ολοκλήρωσης :			
	Χρήστης Ακύρωσης :			
	Ημερομηνιά Λκυρωσης :			
	Human mit Okrahimana			
	interesting even alterative			
	Στοιχεία Τελευτσίας Ενέργα	ac		
	Τύπος Ενέργειας:	Essivnaz		
	Από το χρήστη:	and comil2		
	Ημ/νία:	11/6/2015 9:27:21 np		
	>XUMUS			
~				
>	θέλετε να αποθηκευτεί ο κυ	δικός πούσβασος για το στορείο εφεράγεείς αι: Γιατί ευτογγίζεται αυτό:	Ναι Ότι για αυτός τον τοποθεσία	
and the second second sector in the second			-Xi ya aoriji aji tonoocaa	8 100%

Βἡμα 4: Οι Ετἡσιες Αναφορἑς μου - Συμπλἡρωση των Στοιχεἰων και Ηλεκτρονικἡ Υποβολἡ της Ετήσιας Αναφορἁς

Για τη συμπλήρωση των στοιχείων και την Ηλεκτρονική Υποβολή της Ετήσιας Αναφοράς:

Α) Επιλέξτε στην Γενικό Μενού Ενεργειών (αριστερό Τμήμα της οθόνης) την ενέργεια Οι Ετήσιες Αναφορές μου. Στην οθόνη εμφανίζονται όλες οι ετήσιες αναφορές που έχετε υποβάλει καθώς και η ετήσια αναφορά που έχετε ξεκινήσει κατά τα ανωτέρω και είναι σε κατάσταση Σχεδίου.



B) Το ἀνοιγμα κάθε Ετήσιας Αναφοράς γίνεται με τον τρόπο που ἐχει ήδη περιγραφεί (κλικάροντας στο φακελάκι πης γραμμής και επιλέγοντας την ενέργεια Επεξεργασία από το Ειδικό Μενού Ενεργειών που εμφανίζεται)

Γ) Η πρώτη οθόνη της Αναφοράς που ανοίγει, αποτελεί τον **Οδηγό** με τα Βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε για τη συμπλήρωση των στοιχείων, την ηλεκτρονική υποβολή και την κατάρτιση του έντυπου φακέλου.

Στην οθόνη αυτή μπορείτε να επιστρέφετε για να μεταβείτε από ένα Βήμα σε άλλο επιλέγοντας τον [Οδηγός] που εμφανίζεται συνεχώς στο πάνω μέρος της οθόνης

🗲 🕣 📫 https://staging.ependy	yrels grimlig stagling (Slifmoljskuplunde)siz 🔎 - 🖷 🖒 🍅 stagling opendyzeis grim 🗴 🔗 Tylsepursek Karteloyoc Yitou. 🔀 Emisonuwia I Vitoopysia Okou. 🔹 💧 🖒 🖓 - 🔹 🔹
👍 🧃 EPENDYSEIS 🧃 Προτεινόμε	δ] + 🖸 + 🖸 kibia - Αοφόλια - Εργαλία - 📦 -
Ενοσομιτικές Ψτηρεσιές Οφ Αρχικοποίηση Ετήσιων Αναφορών	W Kalkać (Alfort orav eđinje triç orkojnos, Yruških yo upertajson nojirosnj [Erinjan Avospoli] yo triv nojirosni je kulimi. [ENA/1/50001/A] IATRELLI MARIA µz A0M : 028326403 µz kulimi é orkojnos; 746429 H ovlopos (sakinos: and tov goljem): IATRELLI MARIA Hu Too biogón; 19/6/2015 4:52:00 µu H orkojnos civis overtificação and tov goljem): MARIA IATRELLI
 Πίνακος Παρακολούθησης Ετήσιων Αναφορών Οι Ετήσιες Αναφορές μου 	🕝 (Olimpic)
 Οι υποβολές Συμπληρωματικών Στοιχείων μου Νέα υποβολή Σιμπληρωματικών Στοιχείων 	W Bodkevala va my klampowný unějský are Nikopospaké Ziomryu ané ne trapater tou v 3427/2005 (Krpálana ZT) nav arenzisku čpozmynémnoc use čkognormném roc puse čkognormném ce poslavy Bávar 6 Biljuana ané na onaia Ba npline va neplaere unogozumel. Zno Biljua I busnětkní na moraliské česmpelimicar, u krala česmpelimica (krála de poslava) krála de poslave krála de poslave (krála de poslave) krála de poslave (krála de poslave) krála de poslave (krála de poslave) krála de poslave) krála de poslave (krála de poslave) krála de poslave) krála de poslave (krála de poslave) krála de poslave) krála de poslave (krála de poslave) krála de poslave (krála de poslave) krála de poslave (krála de poslave) krála de poslave) krála de poslave (krála de poslave) krála de poslave) krála de poslave (krála de poslave) krála de poslave) krála de poslave (krála de poslave) krála de poslave) krála de poslave (krála de poslave) krála de poslave) krála de poslave (krála de poslave) krála de poslave) krála de poslave (krála de poslave) krála de poslave
1 Μηνύματο	ειν στην ετι προτη του επιτρούση ματροποριατία το αποτροποριατία το αποτροποιο στο ματροποιο το παροστά το παροστ Στο θήμα V γίνατα η <u>ματροποι</u> το αδιαλίτη το ματροδούται το αποτροποιο ματροποιο το ματροποιο το παροστά το παροστά Στο θήμα V γίνατα η <u>ματροποι</u> το αδιαλίτη το ματροδούτα το αποτρομία. Στο θήμα V γίνατα η ματροποιο παθούται στο ματροποιο ματροποιο ματροποιο ματροποιο το παροστά τ
Helpdesk × Βοηθητικά ×	«Ο Χρήστης έχα την ευθύνη των κατοχωρημένων από τον ίδιο στοιχείων και οφείλει παραλλήλας να ελέγξα τα αποτελέσματα των υπολογουμών. Σε περίπτωση που έχει αφαφίδαία για την ορθύτητα των παραγόμενων από το Πληροφορικό Σύστημα αποτελεσμάτων, ο επενδιτής οφείλει να υποβάλει εφώτημα ή αίτημα διερεύνησης, μέσω του ΗΕLPDESK, στην αρμόδια Υπηρεσία και μετά από την διευθείτηση του θέματος να προβεί στην ενέργεια της ηλεκτρονικής υποβλήλες
Γενικά 🔹	Boyvins Enguine: In an avoidation rapido va lyto augultapuella ta unageturnia inclia "Baytinea Enguine". Avoidation (almus va expremismon georela va
	 Ο τρατική τριτιρία (ματικής τριτιρίας) το το το Ερίστο τουρ Ε.Τ.) Ο ΤΟΧΕΙΛ ΕΓΙΑΤΡΕΙΑΚ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΗΣΥ ΤΠΑΤΟΓΗΣ Στης διόκες του Βίματες Γε μοροιζίγητα τα στοιχάο της εταρίας και της απόφασης υπογωγής όπως σχύουν τα οποίο έχουν ήδη κατοχωρηθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα, ελόχεται η ορθότητα αυτών και συμπληρώνονται το λοπό πεδία. Επιστι ΕπιγΕία Αφατεματιστική
	Στο Βήμα ΤΙ ταταιμούπαι το ποιχάο δροσπριάτητας του/των γροφοίου/τροφοίων της αλλοδοτής εποιρίας στην Ελλόδο ή της ημεδοτής εποιρίας, της επίζεταν Ανγκείου
	Tre Bijuo III enouviennoma ez ungenonanguing upopej na Sexoalonymeia nou ouvedeziouv na criegia Gasampeinnac, Internant Internantia - onoominat Tre Serio N. Veranz Lineara constituitati ano unvedeziouv na criegia Gasampeinnac, Tre Serio N. Veranz Lineara constituitati ano unvedeziouv na criegia managena constituitati
	 Ναθετροπή τη του μετατοι πια στατοι προγραφικά το μου το προγραφικά το προγραφικου του μέχου πλερότητος – ορθότητος. Στο Βίμο Υτίο τη Αλατοποιαί το μόλο το Βίμο Υ κεργοποιείται μόνο ερόσον δεν υπόρχουν αναρμότητες στο προγραφικου βήμο του μέχου πλερότητος – ορθότητος.
	ΕΚΥΥΠΟΣΕΙΣ - ΟΓΓΑΝΟΣΗ ΕΝΥΤΙΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ Στο δήμα V Ισαρίσεται σι σεπιπώσεις και δινατισι ότην δημιουργία του φαιείλου που υποβάλλεται σε ότημη μορφή. ΠΡΟΣΟΜΕ Το νιλακές εκατιδιασίες του διναμιόρθούν στον ότημα φαιείλου που υποβάλλεται σε ότημη μορφή. ΠΡΟΣΟΜΕ Το νιλακές εκατιδιασίες του διναμιόρθούν στον ότημα φαιείλου που υποβάλλεται σε ότημη μορφή. ΠΡΟΣΟΜΕ Το νιλακές εκατιδιασίες του διναμιόρθούν στον ότημα φαιείλου που υποβάλλεται σε ότημη μορφή. ΠΡΟΣΟΜΕ Το νιλακές εκατιδιασίες του διναμιόρθούν στον ότημα φαιείλου που μαρβιλή στην σρμάδιο Υποροίται το ποροχθούν μετά την ηλεκτρονική υποβολή του απήματος (δήμα V), απότε επί των παρογομένων αναφορών – εκτυπάσεων στημαίσει η μέσαξη «Τίπας διναμιάρθου».
	DEFINA ETTRA ΕΤΤΡΑΦΑ Στο Βήμα VIL, μετά την υποβολή των στοιχοίων, θα αμορινίζονται ανορορές σχετικές με τα αποτελέσμοτα από τον έλοχο συτών.
~	
< >	<<Προηγούμινο Επόμινο 🕴 😢 Οδηγίας

- Προχωρήστε επιλέγοντας με τη σειρά τα Βήματα Ι και ΙΙ, σε κάθε Βήμα τις Ενότητες και σε κάθε Ενότητα τις καρτέλες στις οποίες συμπληρώνεστε τα πεδία (π.χ επιλέξτε το Βήμα Ι, στο Βήμα αυτό επιλέξτε την Ενότητα 1 και σε αυτή επισκεφτείτε τις καρτέλες 1.1 και 1.2 και συμπληρώστε τα στοιχεία σύμφωνα και με τις Οδηγίες .
 Κατόπιν επιλέξτε την Ενότητα 2 και συμπληρώστε τα στοιχεία στις καρτέλες 2.1, 2, κλπ)
- Κατόπιν αφού έχετε τα δικαιολογητικά σε ψηφιακή μορφή, επιλέξτε το Βήμα ΙΙΙ και στις σχετικές καρτέλες επισυνάψτε αυτά
- Στο Βήμα ΙV και V γίνεται ο έλεγχος τις ορθότητας και πληρότητας των στοιχείων που έχετε καταχωρήσει και η Ηλεκτρονική Υποβολή (ΠΡΟΣΟΧΗ! Μετά την Ηλεκτρονική Υποβολή δεν υπάρχει δυνατότητα αλλαγής στα καταχωρηθέντα στοιχεία)
- Στο Βήμα VI παράγονται οι αναφορές για τη δημιουργία του έντυπου φακέλου καθώς και βοηθητικές εκτυπώσεις. Επισημαίνεται ότι οι εκτυπώσεις του έντυπου φακέλου πρέπει να παραχθούν μετά την ηλεκτρονική υποβολή (φέρουν την ένδειξη Υποβληθείσα)
- Τέλος στο Βήμα VII θα βρείτε έγγραφα που αφορούν στο αποτέλεσμα του ελέγχου
 των στοιχείων από την Υπηρεσία

Σημειώνεται ότι οι εταιρείες που έχουν υπαχθεί στο ν 3427/2005 πριν την εφαρμογή του εν λόγω Πληροφοριακού Συστήματος καλούνται στο Βήμα Ι να

υποβάλλουν μια σειρά γενικών στοιχείων για ενημέρωση αυτού. Στις επόμενες αναφορές τα στοιχεία αυτά θα έρχονται προσυμπληρωμένα και επικαιροποιημένα σύμφωνα με την εγκριτικη απόφαση εγκατάστασης/υπαγωγής, όπως ισχύει και λοιπές γνωστοποιηθείσες μεταβολές και θα ζητείται μόνο η επιβεβαίωση αυτών.

3. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Σε περίπτωση που, κατά τον έλεγχο των στοιχείων που υποβάλατε, κριθούν αναγκαίες συμπληρωματικές διευκρινήσεις, θα σας ζητηθούν από την Υπηρεσία μέσω της ενέργειας **Μηνύματα** που εμφανίζεται στο **Γενικό Μενού Ενεργειών**

Θα πρέπει να ελέγχετε την ὑπαρξη Μηνὑματος από την Υπηρεσία για το οποίο επίσης θα ειδοποιήστε στην ηλεκτρονική διεὑθυνση που έχετε δηλώσει κατά την εγγραφή της εταιρείας ως χρήστη του Συστήματος και να απαντάτε εντός της προθεσμίας που τίθεται με τον τρόπο που σας ζητείται.

Επίσης μέσω της ενέργειας **Συμπληρωματικών Στοιχείων** μπορείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά τυχόν συμπληρωματικά ή διευκρινιστικά στοιχεία για υποβληθέντα Ετήσια Στοιχεία Λειτουργίας με ταυτόχρονη υποβολή και του σχετικού έντυπου αιτήματος.



4. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Για διευκρινήσεις όσον αφορά τη συμπλήρωση των στοιχείων μπορείτε να επικοινωνείτε με την Υπηρεσία (Διεύθυνση Κεφαλαίων Εξωτερικού/ΥΠΟΥΝΤ) στα τηλέφωνα 210-3332339 και 210-3332332)

Για τυχόν προβλήματα τεχνικής φύσεως μπορείτε να επικοινωνείτε με το Τμήμα Υποστήριξης του Συστήματος της ΜΟΔ ΑΕ στη διεύθυνση support@mou.gr και στα τηλέφωνο 210 7787940