

Οδηγίες εγγραφής χρήστη στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΣΚΕ Ενδο-ομιλικές Υπηρεσίες

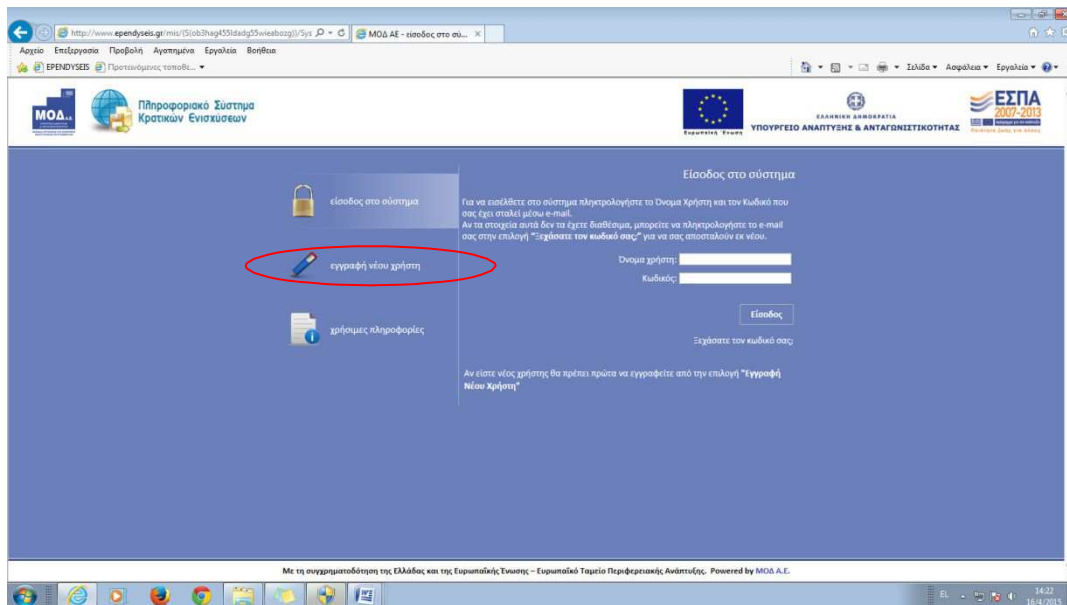
Γενικά

Για τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος κάθε εταιρεία οφείλει να εγγραφεί στο Σύστημα ως χρήστης (κάθε εταιρεία εγγράφεται ως ένας και μόνο χρήστης) και να λάβει μοναδικό «Όνομα Χρήστη» και «Κωδικό Πρόσβασης» σύμφωνα με τις Οδηγίες που ακολουθούν:

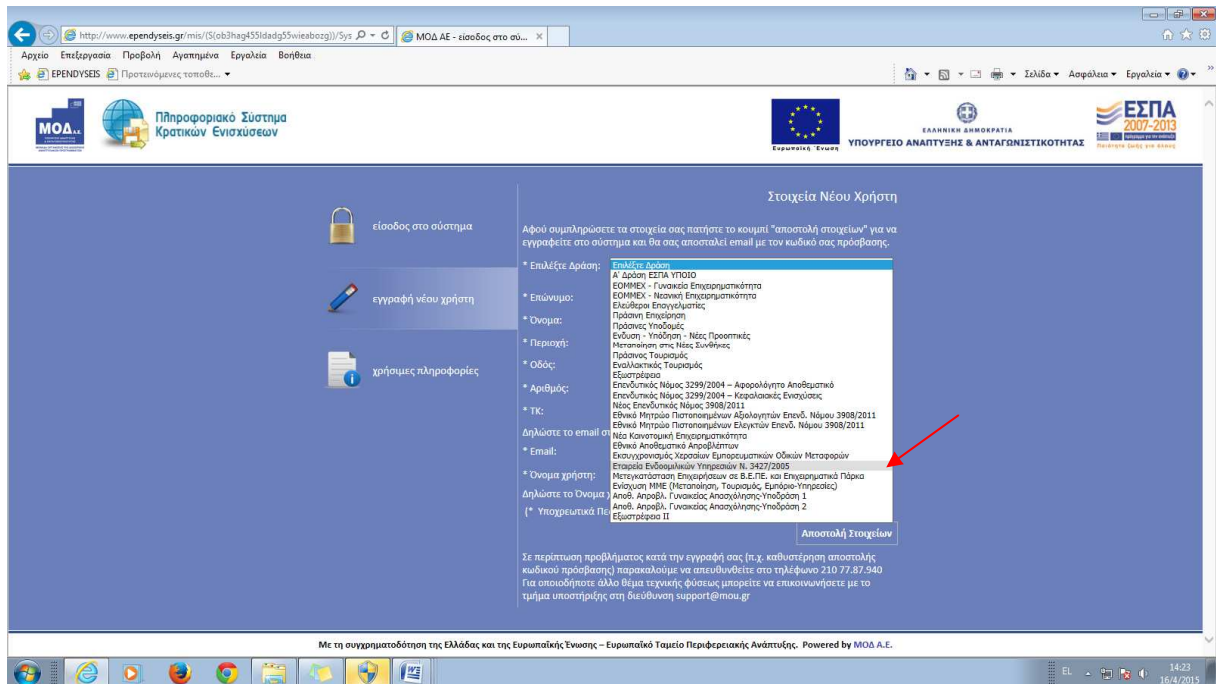
1) Εισέρχαστε στο Πληροφοριακό Σύστημα

- μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <http://www.ependyseis.gr/mis> ή
- από την ιστοσελίδα με επιλογή του λογοτύπου του Πληροφοριακού Συστήματος <http://www.ependyseis.gr>

2) Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγετε **Εγγραφή νέου Χρήστη**



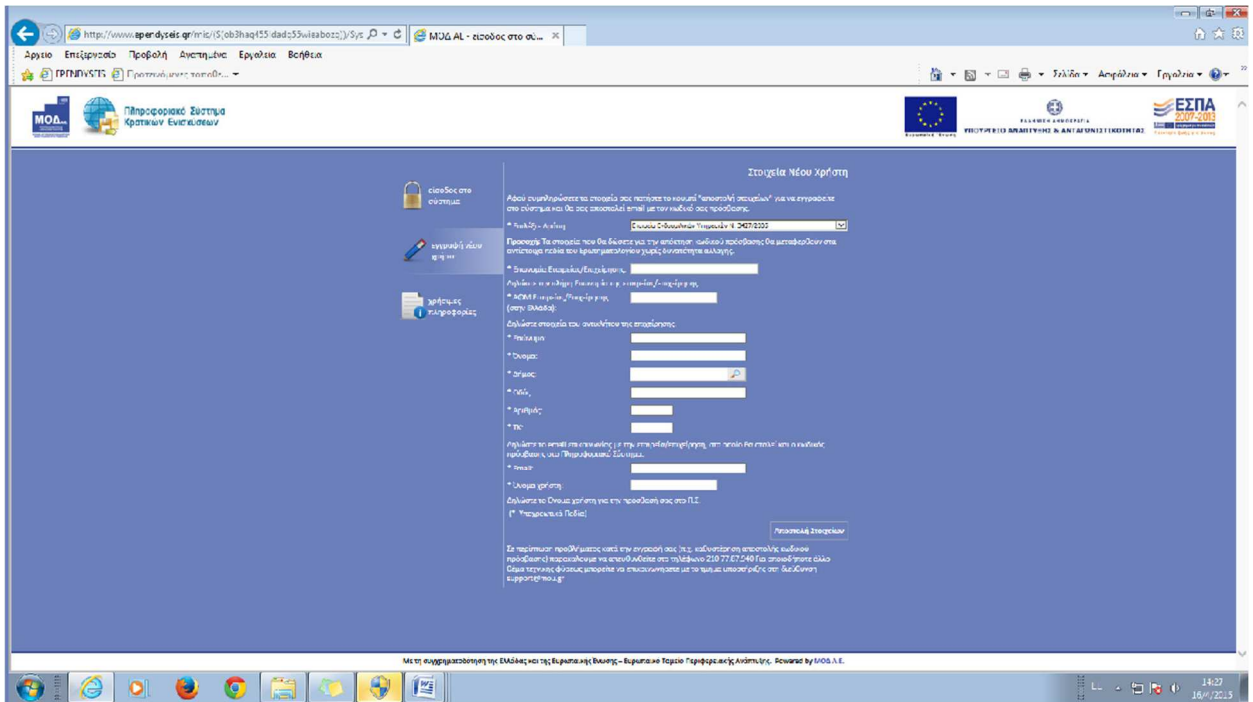
- ### 3) Για να συμπληρώσετε τα Στοιχεία Χρήστη που εμφανίζονται πρέπει πρώτα να επιλέξετε τη Δράση
- Επιλέξτε ως **Δράση** από την λίστα το **Εταιρείες Ενδοομιλικών Υπηρεσιών N 3427/2005**



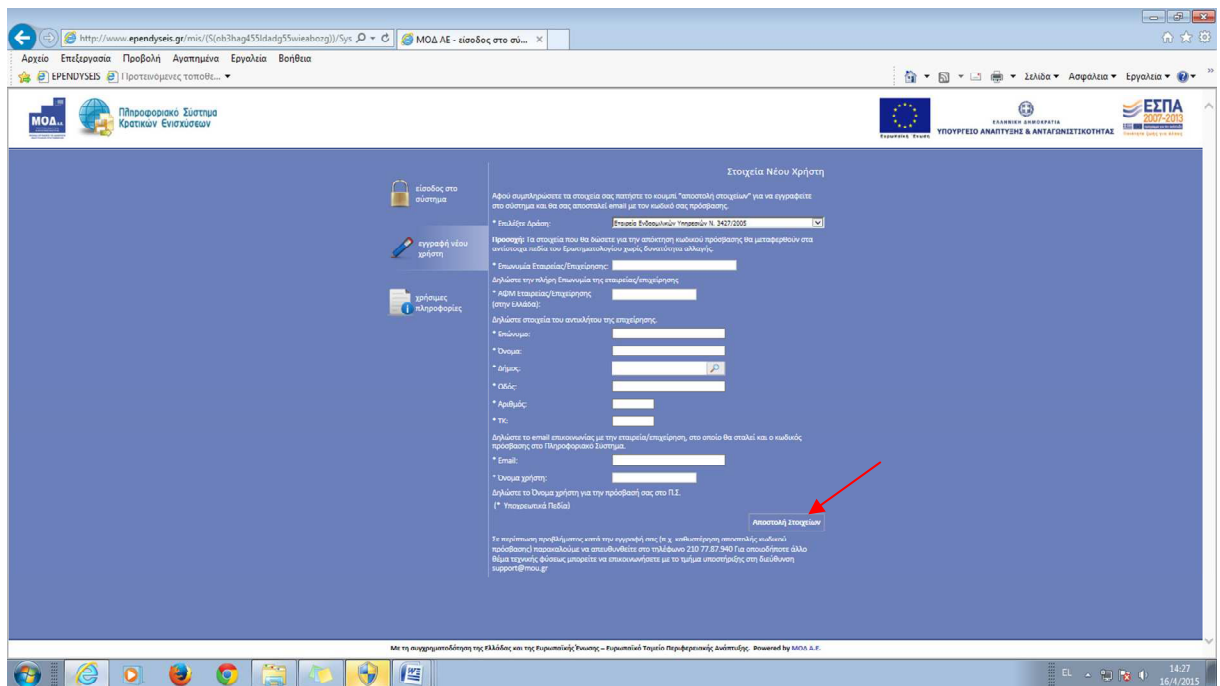
4) Μόλις επιλεγεί η Δράση αυτή, εμφανίζονται στην οθόνη τα πεδία στα οποία πρέπει να συμπληρωθούν τα αντίστοιχα στοιχεία της εταιρείας και του αντικλήτου αυτής

- Επωνυμία Εταιρείας/Επιχείρησης (αλλοδαπής ή ημεδαπής)
- ΑΦΜ Εταιρείας/Επιχείρησης (στην Ελλάδα): Σε περίπτωση που κατά τη εγγραφή του χρήστη η αλλοδαπή εταιρεία δεν έχει λάβει ΑΦΜ στην Ελλάδα συμπληρώνεται το πεδίο με μηδενικά
- Στοιχεία του Αντικλήτου που ορίζει η εταιρεία για θέματα που αφορούν το Πληροφοριακό Σύστημα
- Email επικοινωνίας με την εταιρεία/επιχείρηση Το e-mail account που ζητείται είναι μια πολύ σημαντική πληροφορία, δεδομένου ότι σε αυτό θα αποστείλει το Σύστημα τα πλήρη στοιχεία εισόδου (Όνομα χρήστη και Κωδικό). Συνεπώς το e-mail account πρέπει οπωσδήποτε να είναι έγκυρο και ο χρήστης θα πρέπει να έχει πρόσβαση σε αυτό, έτσι ώστε να λάβει από το σύστημα ένα e-mail με τα στοιχεία εισόδου του (Όνομα χρήστη και Κωδικό). Μέσω του email αυτό θα γίνεται επίσης η ηλεκτρονική επικοινωνία της Υπηρεσίας με την εταιρεία
- Όνομα χρήστη: Συμπληρώνεται το όνομα χρήστη το οποίο επιθυμεί η εταιρεία να έχει στο Πληροφοριακό Σύστημα και το οποίο είναι μοναδικό και δεν μπορεί να αλλάξει μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής

Σημειώνεται ότι ο χρήστης μπορεί μέσω του συστήματος να επικαιροποιήσει τα παραπάνω στοιχεία (εκτός από το Όνομα Χρήστη) σε περίπτωση αλλαγής αυτών.



5) Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των στοιχείων του, τα αποστέλλει στο σύστημα μέσω της επιλογής **Αποστολή Στοιχείων**.



6) Εφόσον η παραπάνω διαδικασία εγγραφής έχει γίνει σωστά και έχουν δοθεί με ακρίβεια τα στοιχεία του χρήστη στο Σύστημα, θα εμφανιστεί το μήνυμα: «Η εγγραφή σας έγινε επιτυχώς. Τα στοιχεία πρόσβασης έχουν σταλεί στο e-mail σας».