

Οδηγίες για την Ηλεκτρονική Υποβολή των Δηλώσεων Φορολογικής Απαλλαγής

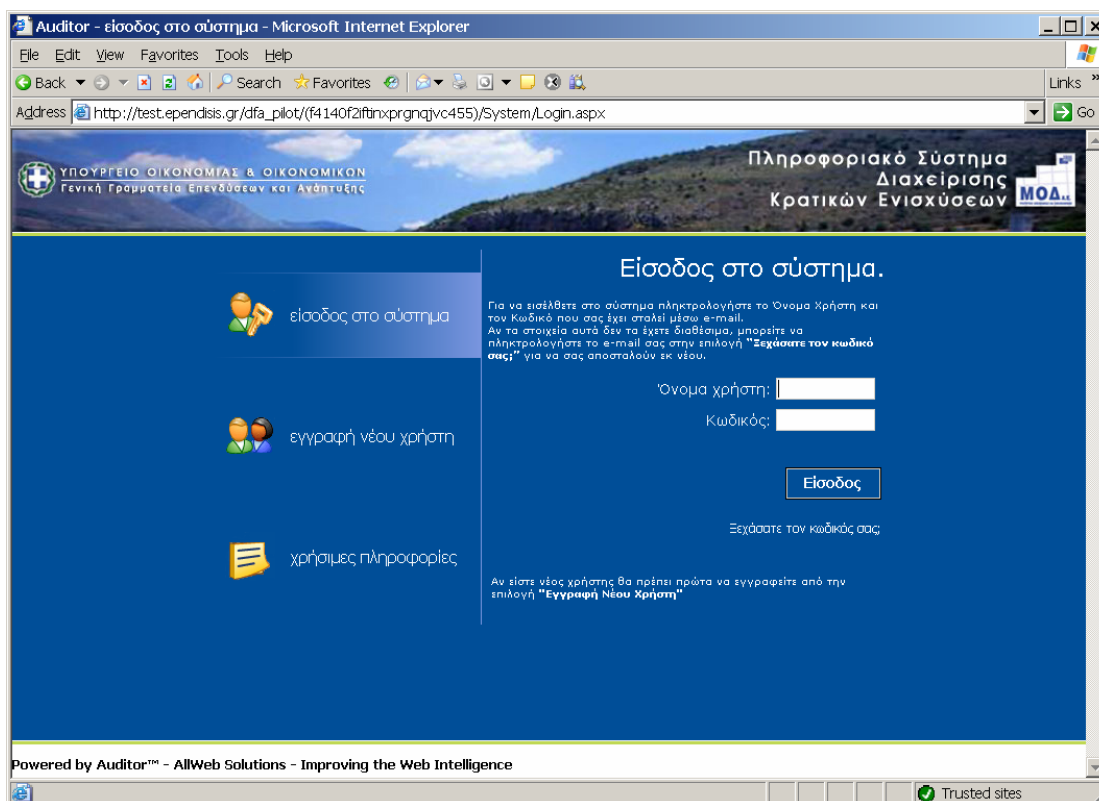
Γενικά

Οι Δηλώσεις Φορολογικής Απαλλαγής του Ν.3299/2004 συμπληρώνονται Ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων το οποίο είναι προσβάσιμο μέσω της Ηλεκτρονικής Διεύθυνσης <http://forologika.ependyseis.gr>. Μετά την πλήρη συμπλήρωση της, η Δήλωση εκτυπώνεται εις τριπλούν υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Αντίκλητο της επιχείρησης και υποβάλλεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης θα πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα:

Α. Εγγραφή - Είσοδος

1. Ο χρήστης μέσω του browser επισκέπτεται την επίσημη ιστοσελίδα της Δράσης (<http://forologika.ependyseis.gr>), και από την επιλογή **Υποβολή Δήλωσης Φορολογικής Απαλλαγής** οδηγείται απευθείας στη σελίδα εισόδου στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων:



2. Αμέσως εμφανίζεται η login σελίδα του Συστήματος, και ο χρήστης εφόσον επισκέπτεται την σελίδα αυτή για πρώτη φορά θα πρέπει να επιλέξει την επιλογή **Εγγραφή Νέου Χρήστη** προκειμένου να δηλώσει τα στοιχεία της επιχείρησής του.

Για να δηλώσει τα στοιχεία της επιχείρησής του θα πρέπει πρώτα να επιλέξει την δράση Αφορολόγητα Αποθεματικά Ν.3299/2004 από το πρώτο πεδίο: Επιλέξτε Δράση. Μόλις ο χρήστης επιλέξει την επιλογή αυτή εμφανίζονται τα εξής πεδία στην οθόνη: Επωνυμία Επιχείρησης, ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, e-mail, και Όνομα Χρήστη. Όλα τα στοιχεία αυτά είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν προκειμένου να μπορεί να γίνει με επιτυχία η υποβολή των στοιχείων.

Αισούδος στο σύστημα - Microsoft Internet Explorer

Address: http://test.ependyseis.gr/dfa_pilot/(r)kgsrbhbho5nv45qzis0bu)/System/Login.aspx?exit=1

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης

Πληροφοριακό Σύστημα
Διαχείρισης
Κρατικών Ενισχύσεων

ΜΟΔ

Στοιχεία Νέου Χρήστη.

Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία σας πατήστε το κουμπί "Αποστολή στοιχείων" για να εγγραφείτε στο σύστημα και θα σας αποσταλεί email με τον κωδικό σας πρόσβασης.

* Επιλέξτε Δράση: Αφορολόγητα Αποθεματικά (Ν.3299/2004)

Προσοχή: Τα στοιχεία που θα δώσετε για την απόκτηση κωδικού πρόσβασης θα μεταφερθούν στα αντίστοιχα πεδία της ΔΦΑ χωρίς δυνατότητα αλλαγής.

* Επωνυμία Επιχείρησης:

Δηλώστε την πλήρη Επωνυμία της επιχείρησης

* ΑΦΜ επιχείρησης:

* Όνομα:

* Επώνυμο:

Δηλώστε το όνομα και επώνυμο του αντικλήτου της επιχείρησης.

* Email:

Δηλώστε το email της επιχείρησης στο οποίο θα σταλεί ο κωδικός πρόσβασης.

* Όνομα χρήστη:

Δηλώστε το username για την πρόσβαση σας στο Π.Σ.
(* Υποχρεωτικά Πεδία)

Αποστολή Στοιχείων

Powered by Auditor™ - AllWeb Solutions - Improving the Web Intelligence

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το e-mail account που ζητείται είναι μια πολύ σημαντική πληροφορία για το σύστημα, δεδομένου ότι σε αυτό θα αποστείλει το Σύστημα τα πλήρη στοιχεία εισόδου (Όνομα χρήστη και Κωδικό). Συνεπώς το e-mail account πρέπει οπωσδήποτε να είναι έγκυρο και ο χρήστης θα πρέπει να έχει πρόσβαση σε αυτό, έτσι ώστε να λάβει από το σύστημα ένα e-mail με τα στοιχεία εισόδου του (Όνομα χρήστη και Κωδικό)

Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των στοιχείων του τα αποστέλλει στο σύστημα μέσω της επιλογής **Αποστολή Στοιχείων**. Εφόσον η παραπάνω διαδικασία εγγραφής έχει γίνει σωστά και έχουν δοθεί με ακρίβεια τα στοιχεία του χρήστη στο Σύστημα,

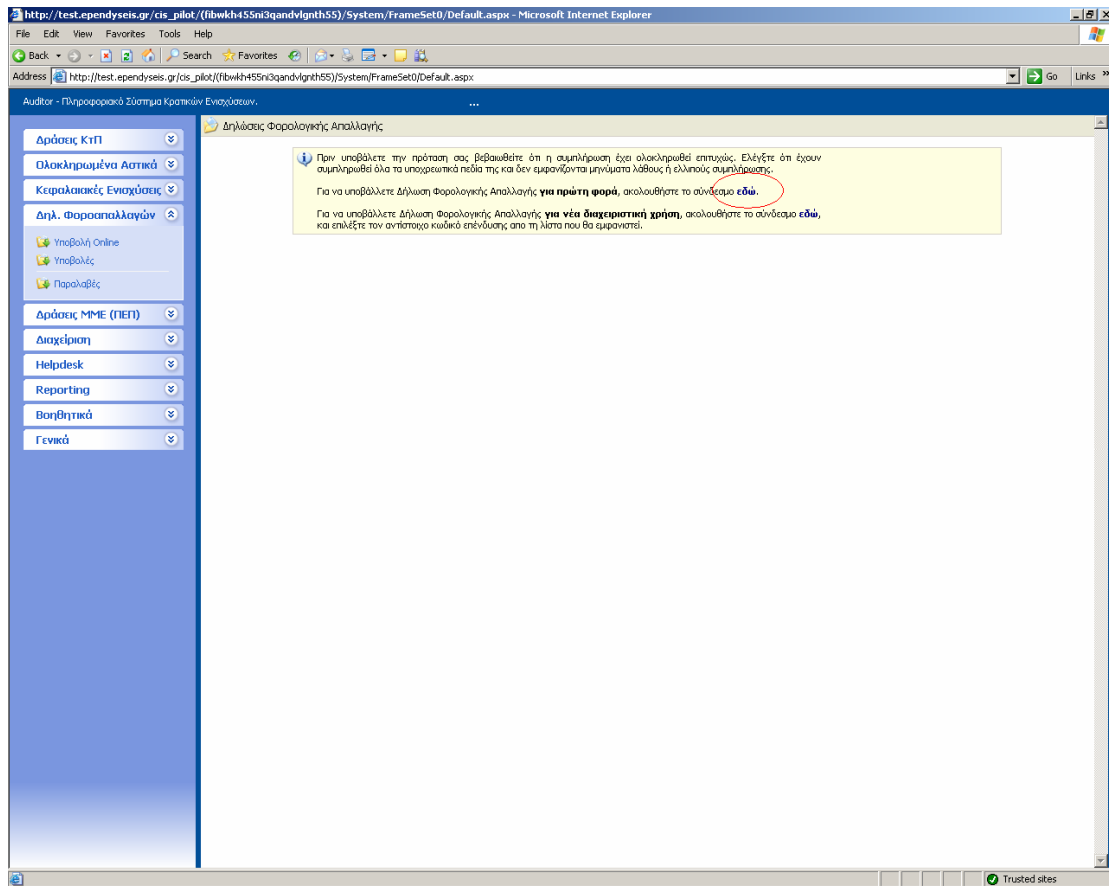
θα εμφανιστεί το μήνυμα: «**Η εγγραφή σας έγινε επιτυχώς. Τα στοιχεία πρόσβασης έχουν σταλεί στο e-mail σας.**».

Γ. Χρήση του Συστήματος – Γενικές Λειτουργίες

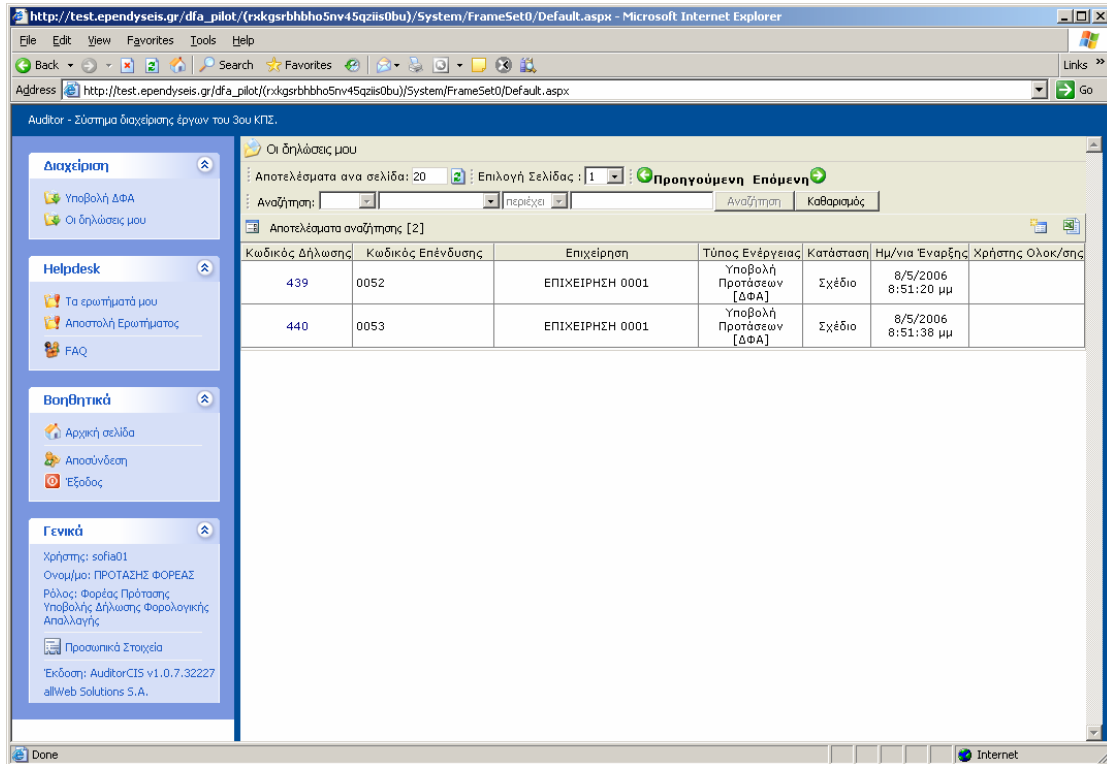
1. Ο χρήστης μόλις εισέλθει στο Σύστημα βλέπει τις εξής δύο περιοχές :

Κατηγορία	Περιγραφή	Τιμή
Γενικά	Συνολικός Αριθμός Έργων	0

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να υποβάλλει πρόταση είτε για πρώτη φορά, είτε για νέα διαχειριστική χρήση πατώντας στον αντίστοιχο σύνδεσμο.



Την αριστερή περιοχή, στην οποία εμφανίζεται το menu επιλογών και την κεντρική περιοχή στην οποία εμφανίζεται το περιβάλλον εργασίας του χρήστη. Στο menu **Διαχείριση** η πρώτη επιλογή είναι **Υποβολή ΔΦΑ**. Επιλέγοντας την ο χρήστης δημιουργεί μια νέα Δήλωση Φορολογικής Απαλλαγής που αφορά αποκλειστικά την επιχείρησή του. Από την επιλογή **Οι δηλώσεις μου** ο χρήστης έχει την δυνατότητα να ανακτήσει μια δήλωση που έχει ήδη ξεκινήσει ή υποβάλλει.



Γ. Οδηγίες συμπλήρωσης ΔΦΑ

Γ1. Γενικές κατευθύνσεις

Η Δήλωση Φορολογικής Απαλλαγής είναι μια ηλεκτρονική φόρμα όπου ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει διάφορες πληροφορίες για το Επενδυτικό του σχέδιο που θα εντάξει στα πλαίσια του Αναπτυξιακού Νόμου.

Η ενέργεια της υποβολής της Δήλωσης Φορολογικής Απαλλαγής είναι μια από τις ενέργειες του συστήματος και ακολουθεί την γενική λογική του Οδηγού (Wizzard) που αποτελείται από συγκεκριμένα βήματα. Όπως κάθε ενέργεια του συστήματος έτσι και αυτή μπορεί να αποθηκεύεται σε κάθε βήμα της από τον χρήστη σε μια προσωρινή κατάσταση, αλλά μόνο μετά την Οριστική Υποβολή της στο σύστημα αυτή εμφανίζεται σαν Υποβληθείσα. Στην περίπτωση που ο χρήστης υποβάλλει οριστικά την Δήλωση, τα στοιχεία της πλέον δεν μπορούν να τροποποιηθούν. Στο πάνω μέρος της ενέργειας εμφανίζεται ένα κείμενο του τύπου:

Καλώς ήλθατε στον οδηγό της ενέργειας Υποβολή Προτάσεων [ΔΦΑ] για την πρόταση με κωδικό: [2094] I. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε με ΑΦΜ : 099456790 με κωδικό ενέργειας: 1196 Η ενέργεια ξεκίνησε απο τον χρήστη: ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Ημ. - Ωρα έναρξης: 16/4/2006 4:11:03 μμ.

Ο κωδικός πρότασης είναι ένας προσωρινός κωδικός που δίνει το Σύστημα για την δημιουργία του Επενδυτικού Σχεδίου. Ο κωδικός αυτός αλλάζει και παίρνει την οριστική του μορφή όταν ο χρήστης υποβάλλει οριστικά την Δήλωση. Ο κωδικός ενέργειας είναι ένας εσωτερικός κωδικός του συστήματος που χρειάζεται για να γίνεται γρήγορη αναζήτηση μιας ενέργειας.

Γ2. Συμπλήρωση Βήμα – Βήμα

Τα **βήματα** που θα πρέπει να ακολουθήσει ο χρήστης για να υποβάλλει μια Δήλωση Φορολογικής Απαλλαγής είναι **8** και αντιστοιχούν περίπου στα μέρη του αντίστοιχου εντύπου. Συγκεκριμένα η δήλωση είναι χωρισμένη σε βήματα ως εξής:

Βήμα –1 : Μέρος I «Γενικές Πληροφορίες της Δήλωσης» & Μέρος II «Στοιχεία Φορέα του επενδυτικού σχεδίου»

Βήμα – 2 : Μέρος III «Στοιχεία του επενδυτικού σχεδίου»

Βήμα – 3 : Μέρος IV «Ειδικά χαρακτηριστικά επενδυτικού σχεδίου»

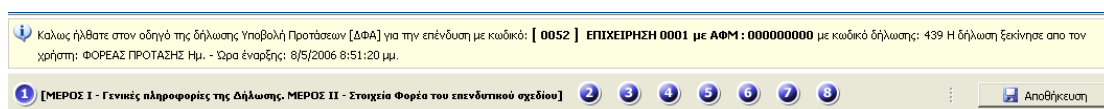
Βήμα – 4 : Μέρος V «Ειδικά χαρακτηριστικά επενδυτικού σχεδίου» (Τουρισμός)

Βήμα – 5 : Μέρος VI(i) «Κόστος επενδυτικού σχεδίου – Χρηματοδοτική Συμβολή»

Βήμα – 6 : Μέρος VI(ii) «Κόστος επενδυτικού σχεδίου – Χρηματοδοτική Συμβολή»

Βήμα – 7 : Μέρος VII «Αφορολόγητο αποθεματικό για το επενδυτικό σχέδιο» & Μέρος VIII «Μέγεθος Επιχείρησης»

Βήμα - 8 : Υποβολή Δήλωσης



Σε κάθε Βήμα υπάρχουν οι αντίστοιχες καρτέλες που περιλαμβάνουν τους πίνακες και τις ερωτήσεις του Εντύπου της Δήλωσης.

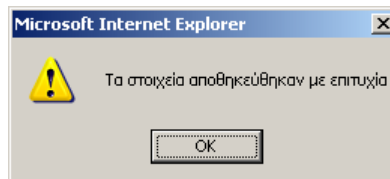


Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει το κάθε βήμα, συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες καρτέλες. Σε κάθε βήμα γίνεται έλεγχος συμπλήρωσης των υποχρεωτικών πεδίων και εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα.

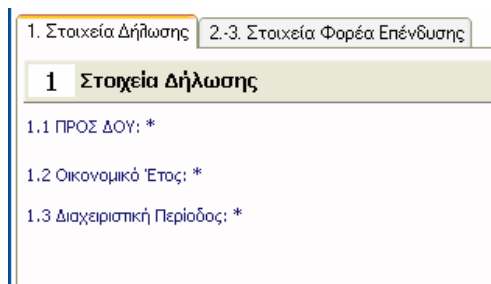
Ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύει τα δεδομένα που έχει καταχωρήσει σε κάθε στιγμή πατώντας το πλήκτρο με τη δισκέτα :



Τότε του εμφανίζεται σχετικό μήνυμα ως ακολούθως :

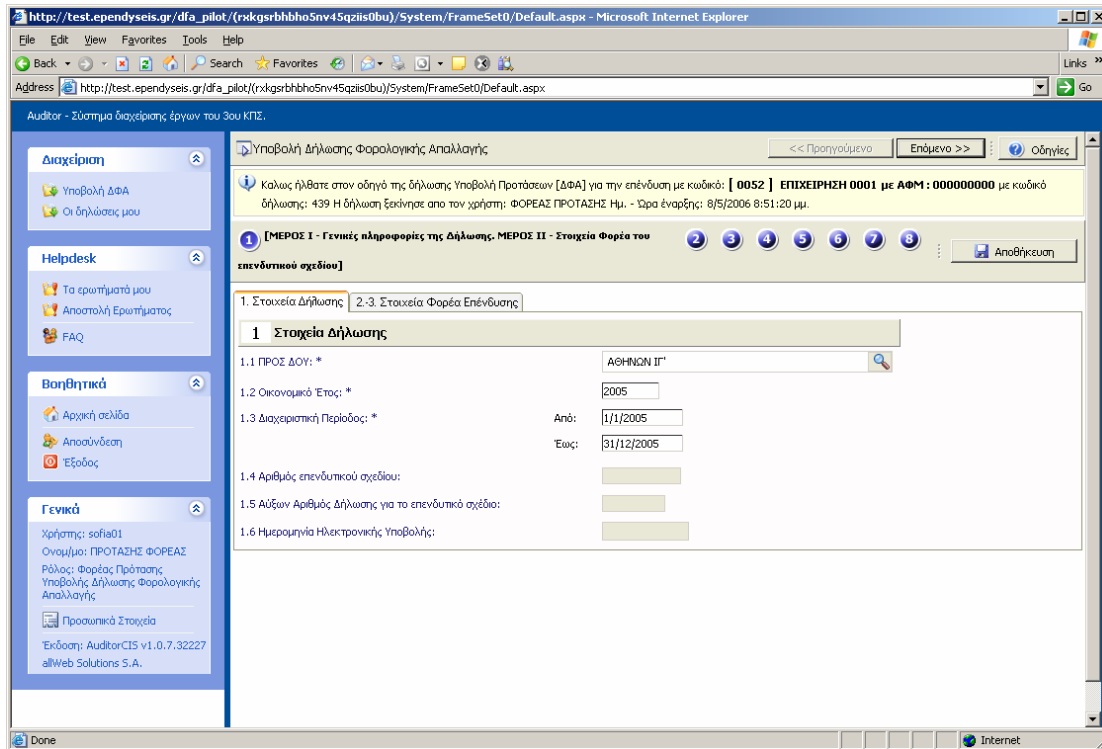


Τα υποχρεωτικά πεδία έχουν ένα * δίπλα τους που υποδηλώνει ότι πρέπει να συμπληρωθούν οπωσδήποτε

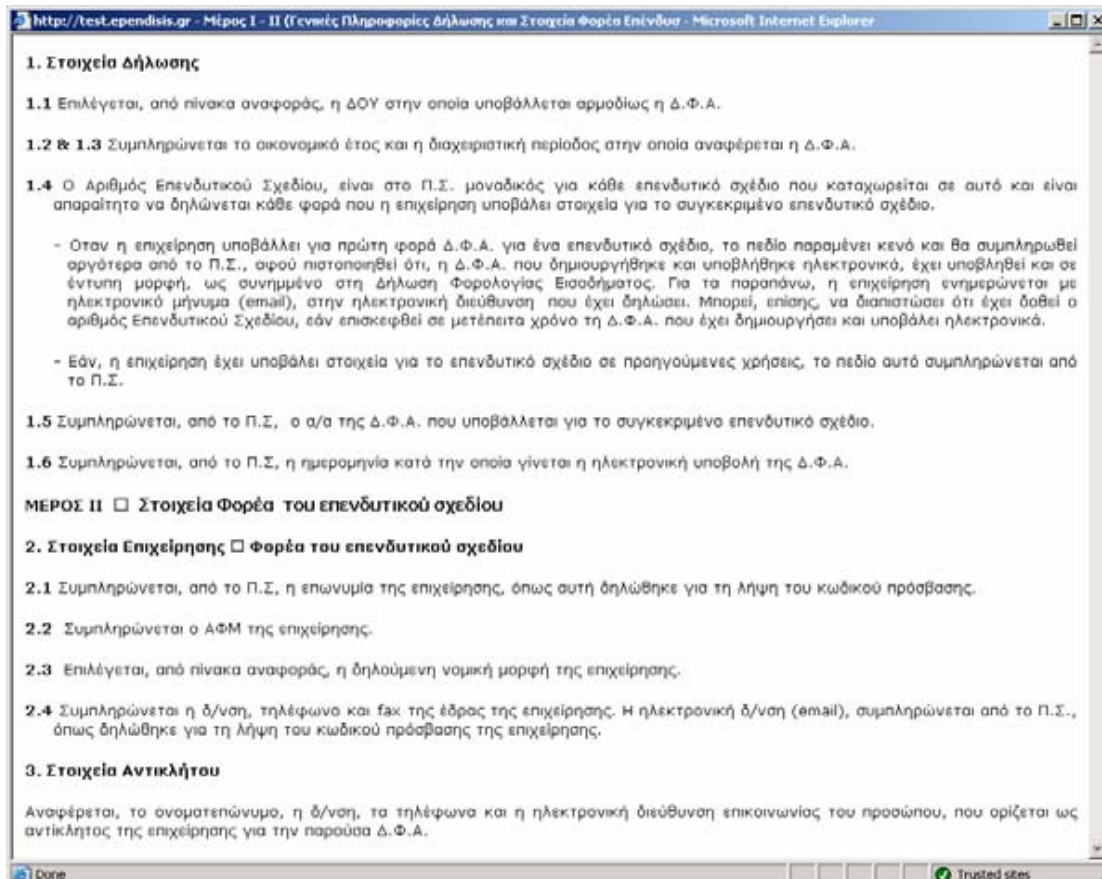


Γ3. Ανάκληση Βοήθειας για τη συμπλήρωση των πεδίων

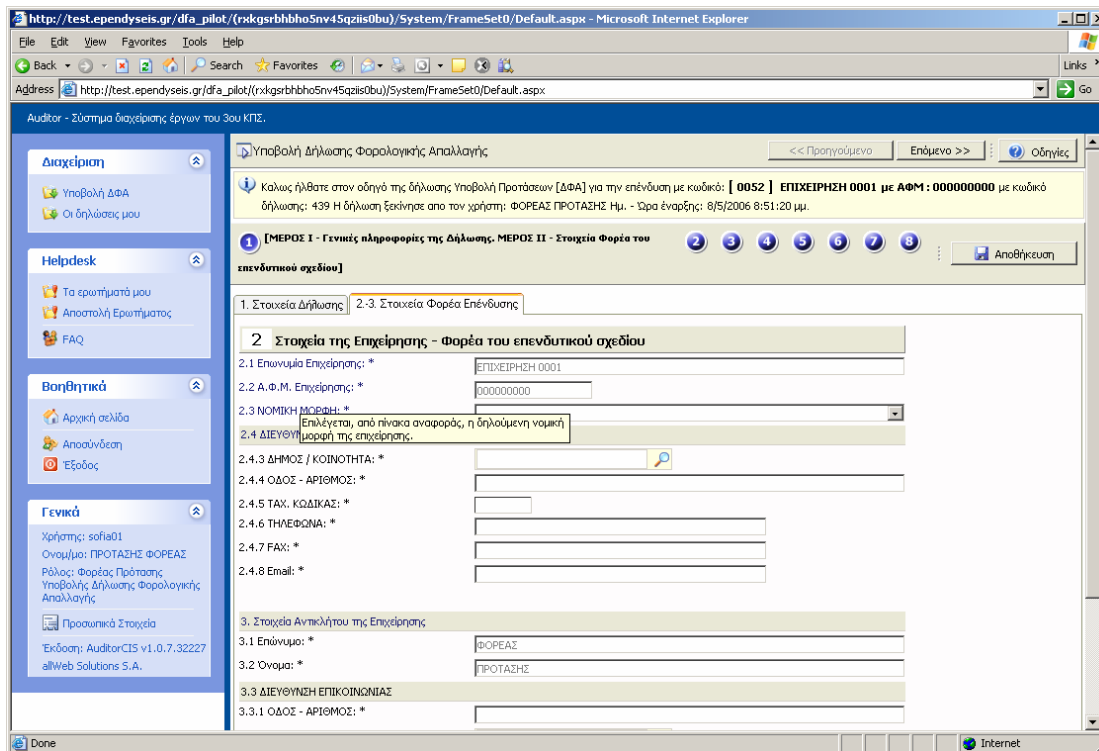
Μία πολύ σημαντική λειτουργία για τη συμπλήρωση των πεδίων της Δήλωσης είναι η δυνατότητα άντλησης βοήθειας σε κάθε βήμα συμπλήρωσης μέσω της λειτουργίας Tool Tip (σύμβολο με ερωτηματικό) :



Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο με το ερωτηματικό, εμφανίζεται νέο παράθυρο με όλη την απαιτούμενη βοήθεια για τη συμπλήρωση του συγκεκριμένου Βήματος:



Κάθε πεδίο για το οποίο μπορεί να παρασχεθεί πληροφορία εμφανίζεται με **μπλέ σκούρα γράμματα** (και όχι μαύρα). Αν τοποθετήσουμε το δείκτη του ποντικού πάνω από το πεδίο που χρειαζόμαστε βοήθεια και το κρατήσουμε εκεί ακίνητο για μερικά δευτερόλεπτα, εμφανίζεται ένα κίτρινο πλαίσιο σημειώσεων με την επιθυμητή πληροφορία:



Γ4. Τύποι πεδίων και τρόπος συμπλήρωσης τους

Τα τέσσερα βασικά στοιχεία που συμπληρώνεται στην εγγραφή σας στο σύστημα:

1. Επωνυμία Επιχείρησης
2. ΑΦΜ Επιχείρησης
3. Όνομα Αντικλήτου Επιχείρησης
4. Επώνυμο Αντικλήτου Επιχείρησης

δεν μπορούν να τροποποιηθούν και για αυτό εμφανίζονται με γκριζα γράμματα και δεν υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας τους :

Αυτοδίκτυο - Σύστημα διαχείρισης έργων του Ξου ΚΠΣ.

Υποβολή Δήλωσης Φορολογικής Απαλλαγής << Προηγούμενο Επόμενο >> Οδηγίες

Καλώς ήλθατε στον οδηγό της δήλωσης Υποβολή Προτάσεων [ΔΦΑ] για την επένδυση με κωδικό: [0053] ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 0001 με ΑΦΜ: 000000000 με κωδικό δήλωσης: 440 Η δήλωση ξεκίνησε από τον χρήστη: ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ Ημ. - Ώρα έναρξης: 8/5/2006 8:51:38 μμ.

[ΜΕΡΟΣ I - Γενικές πληροφορίες της Δήλωσης. ΜΕΡΟΣ II - Στοιχεία Φορέα του επενδυτικού σχεδίου]

1. Στοιχεία Δήλωσης 2-3. Στοιχεία Φορέα Επένδυσης

2 Στοιχεία της Επιχείρησης - Φορέα του επενδυτικού σχεδίου

2.1 Επωνυμία Επιχείρησης: * ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 0001

2.2 Α.Φ.Μ. Επιχείρησης: * 000000000

2.3 ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ: *

2.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

2.4.3 ΔΗΜΟΣ / ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ: *

2.4.4 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ: *

2.4.5 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: *

2.4.6 ΤΗΛΕΦΩΝΙΑ: *

2.4.7 FAX: *

2.4.8 Email: *

3. Στοιχεία Αντικείμενου της Επιχείρησης

3.1 Επώνυμο: * ΦΟΡΕΑΣ

3.2 Όνομα: * ΠΡΟΤΑΣΗΣ

3.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

3.3.1 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ: *

3.3.2 ΔΗΜΟΣ / ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ: *

3.3.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: *

3.3.4 ΤΗΛΕΦΩΝΙΑ: *

3.3.5 Email: *

Α) Στα απλά πεδία κειμένου ή τα αριθμητικά συμπληρώνετε την απαιτούμενη πληροφορία και προχωρείτε στο επόμενο πεδίο:

Αυτοδίκτυο - Σύστημα διαχείρισης έργων του Ξου ΚΠΣ.

Υποβολή Δήλωσης Φορολογικής Απαλλαγής << Προηγούμενο Επόμενο >> Οδηγίες

Καλώς ήλθατε στον οδηγό της δήλωσης Υποβολή Προτάσεων [ΔΦΑ] για την επένδυση με κωδικό: [0052] ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 0001 με ΑΦΜ: 000000000 με κωδικό δήλωσης: 439 Η δήλωση ξεκίνησε από τον χρήστη: ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ Ημ. - Ώρα έναρξης: 8/5/2006 8:51:20 μμ.

[ΜΕΡΟΣ I - Γενικές πληροφορίες της Δήλωσης. ΜΕΡΟΣ II - Στοιχεία Φορέα του επενδυτικού σχεδίου]

1. Στοιχεία Δήλωσης 2-3. Στοιχεία Φορέα Επένδυσης

2 Στοιχεία της Επιχείρησης - Φορέα του επενδυτικού σχεδίου

2.1 Επωνυμία Επιχείρησης: * ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 0001

2.2 Α.Φ.Μ. Επιχείρησης: * 000000000

2.3 ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ: *

2.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

2.4.3 ΔΗΜΟΣ / ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ: *

2.4.4 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ: * ΠΑΤΗΣΙΩΝ 113

2.4.5 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: *

2.4.6 ΤΗΛΕΦΩΝΙΑ: *

2.4.7 FAX: *

2.4.8 Email: *

3. Στοιχεία Αντικείμενου της Επιχείρησης

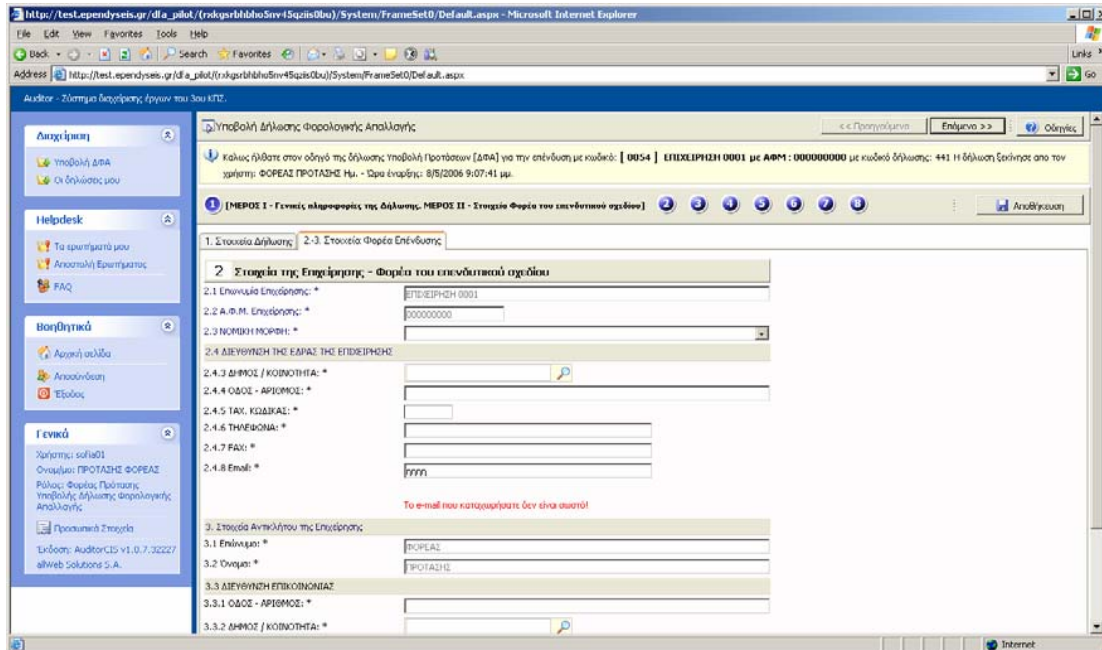
3.1 Επώνυμο: * ΦΟΡΕΑΣ

3.2 Όνομα: * ΠΡΟΤΑΣΗΣ

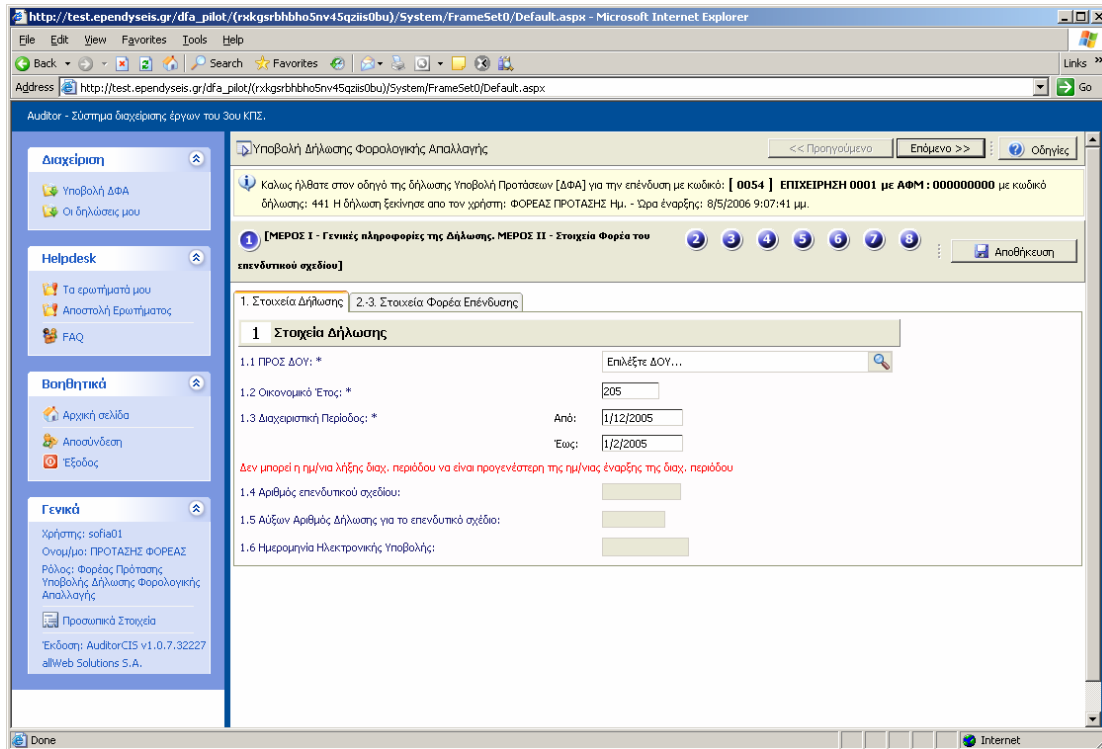
3.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

3.3.1 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ: *

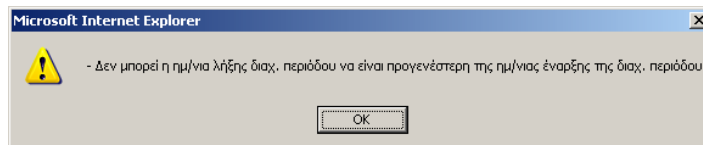
Κάποια από τα πεδία αυτά έχουν ενσωματωμένη λογική η οποία βοηθάει στη αποτροπή λαθών πληκτρολόγησης. Αν εντοπιστεί ένα τέτοιο λάθος κατά τη μετάβαση στο επόμενο πεδίο εμφανίζεται ένα κείμενο με κόκκινα γράμματα που υποδηλώνει το λάθος για να τονίσει στον χρήστη ότι πρέπει να διορθώσει το σφάλμα:



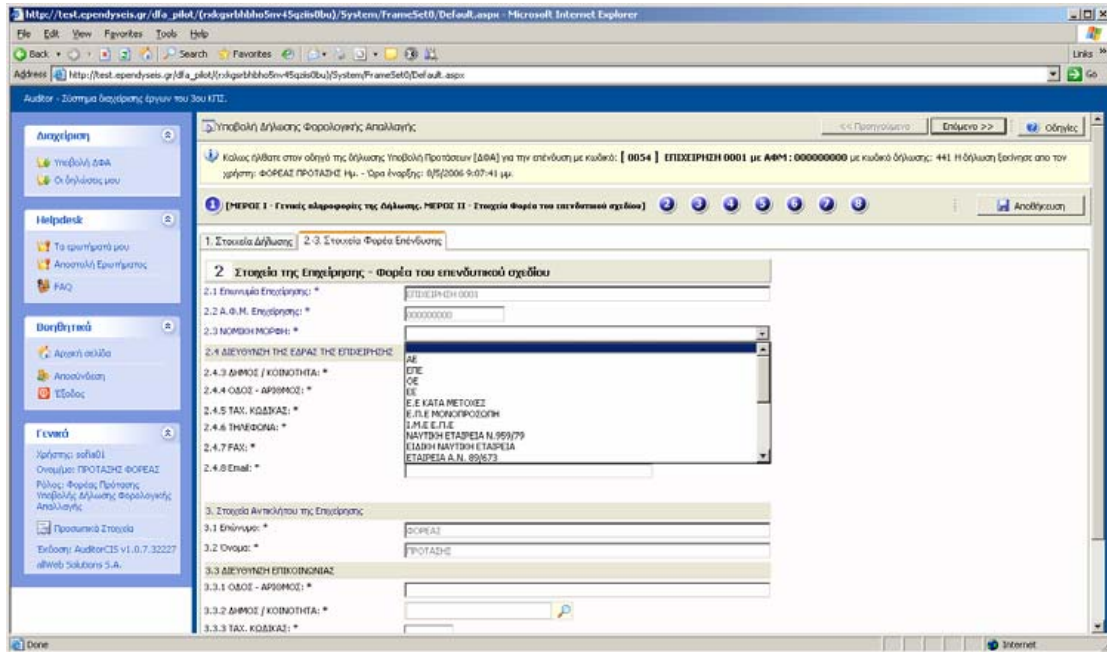
Οι έλεγχοι αυτοί σε άλλες περιπτώσεις αφορούν συνδυασμό και σχέση μεταξύ δύο ή περισσότερων πεδίων και εμφανίζονται με κόκκινα γράμματα κάτω από τα πεδία αυτά:



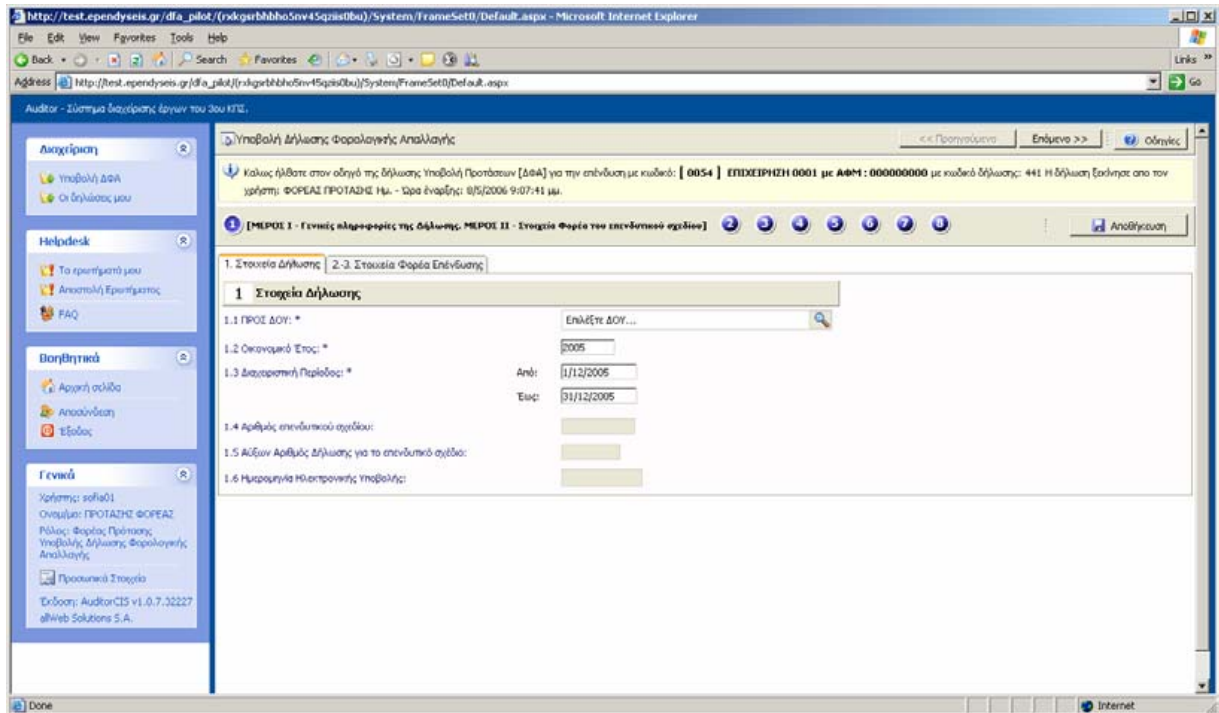
Σε κάθε τέτοιο σοβαρό λάθος δεν επιτρέπεται η μετάβαση στο επόμενο βήμα και εμφανίζεται και το σχετικό μήνυμα:



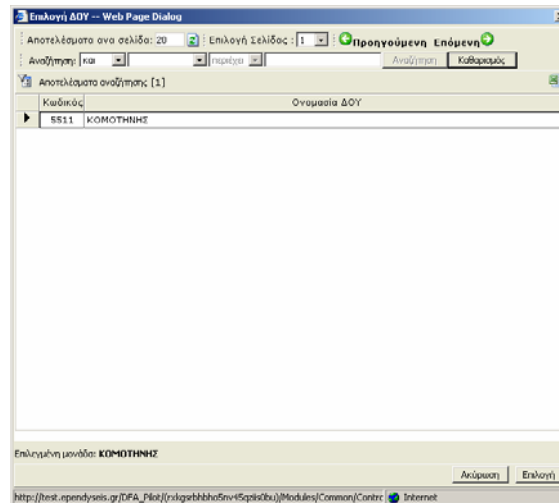
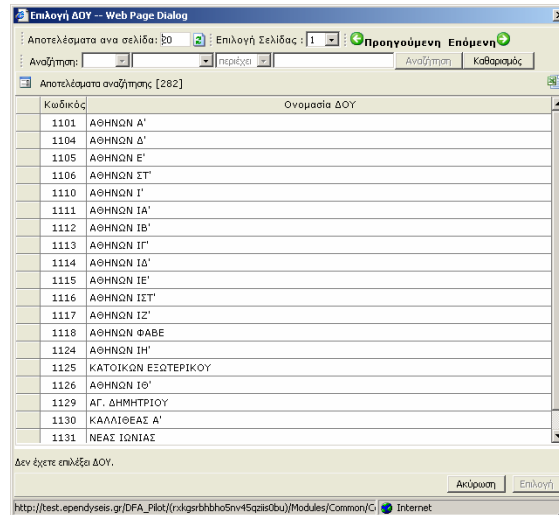
Β) στα πεδία **επιλογή από λίστα** π.χ όπως η νομική μορφή, επιλέγουμε κάποια τιμή από τις ήδη καταχωρημένες και δεν έχουμε τη δυνατότητα πληκτρολόγησης άλλων επιλογών:



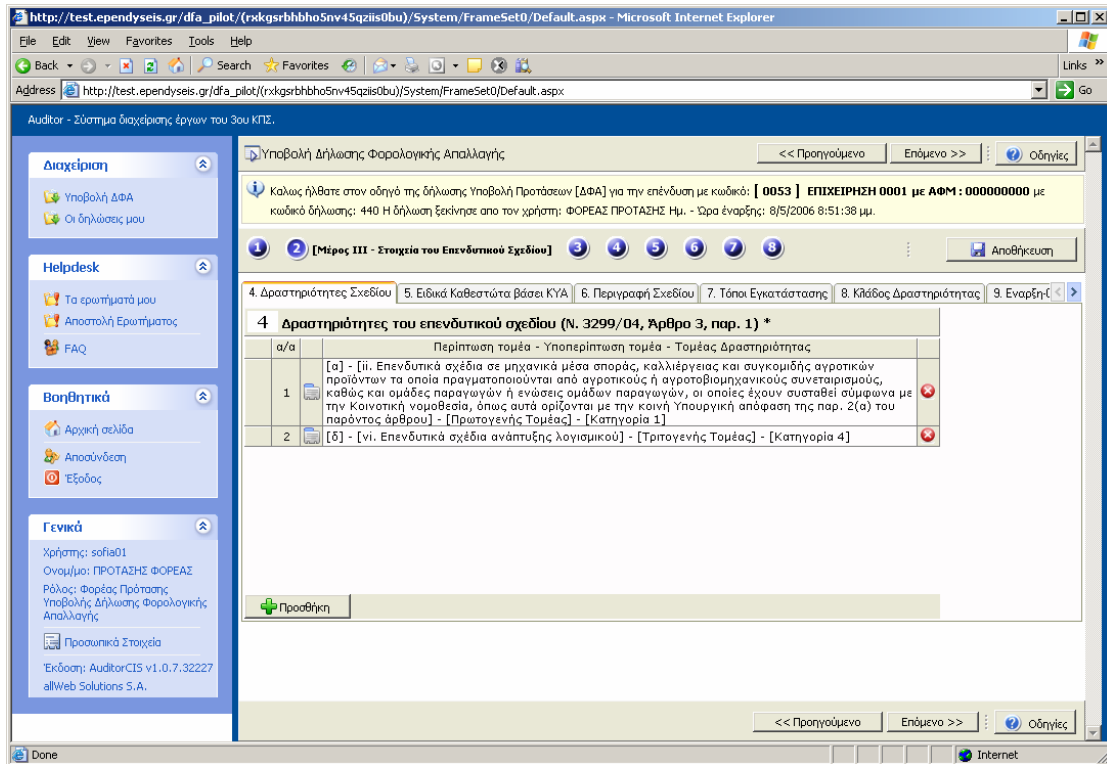
Γ) Σε πεδία στα οποία εμφανίζεται ο **μεγεθυντικός φακός** όπως η ΔΟΥ :



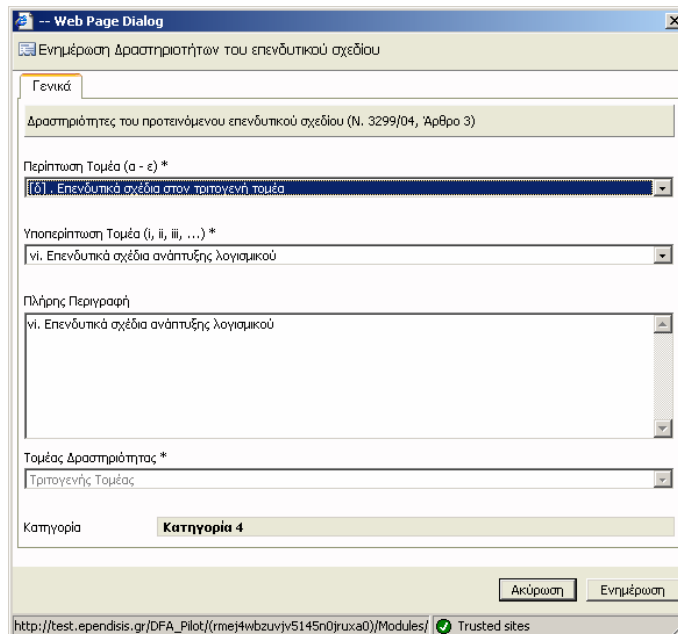
εμφανίζεται νέο παράθυρο αναζήτησης όπου έχουμε τη δυνατότητα με συνδυασμό κριτηρίων να φιλτράρουμε την επιθυμητή ΔΟΥ:





Δ) Σε κάποια βήματα όπου δίνεται η δυνατότητα προσθήκης σε **πίνακα** αυτό πραγματοποιείται με τη βοήθεια του πλήκτρου προσθήκη

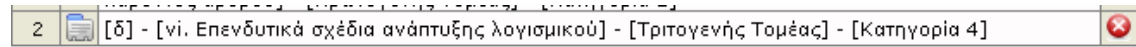


Και τότε εμφανίζεται νέο παράθυρο που περιέχει όλη την απαιτούμενη πληροφορία που θα πρέπει να επιλέξουμε από τα αντίστοιχα drop-down lists:



Μετά την επιλογή που επιθυμούμε και την αυτόματη ενημέρωση της κατηγορίας επιλέγουμε το πλήκτρο ενημέρωση για να ενημερωθεί ο σχετικός πίνακας. Υπάρχουσες γραμμές στον

πίνακα μπορούν να τροποποιηθούν πατώντας το πλήκτρο  ή να διαγραφούν πλήρως από το πλήκτρο διαγραφής 

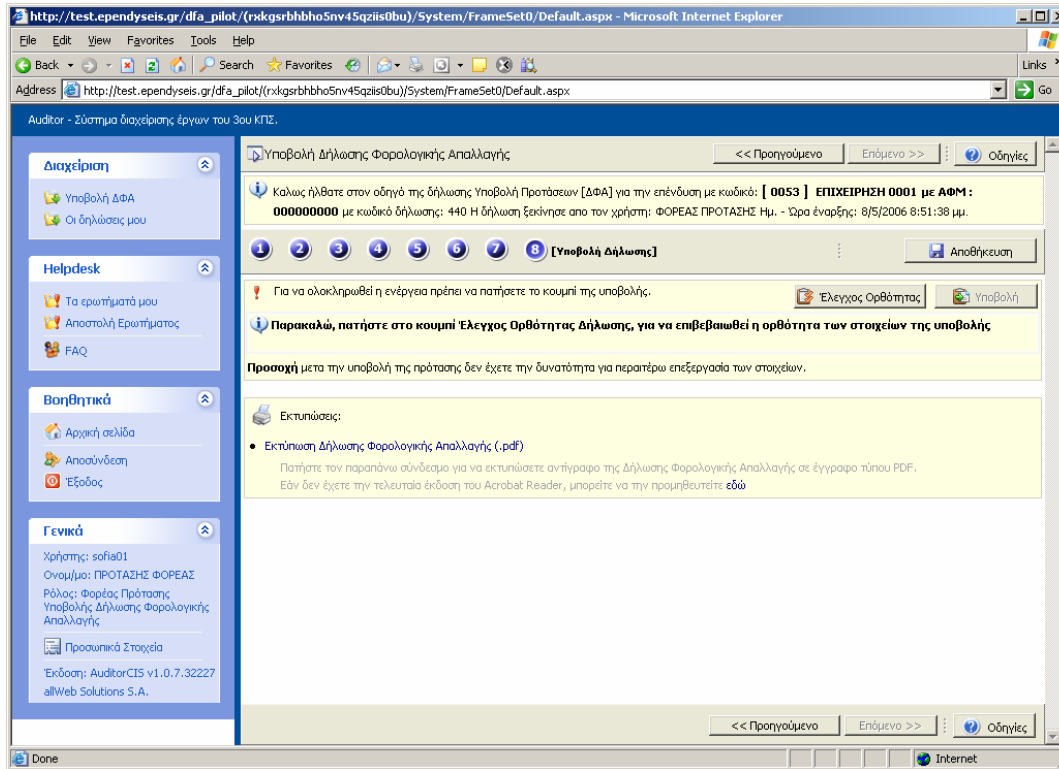


Ε) Υπάρχουν επίσης αριθμητικά πεδία εντός του πίνακα με τιμές τα οποία συμπληρώνονται μόνο στα λευκά κελιά με αριθμούς, καθώς τα κίτρινα κελιά υπολογίζονται αυτόματα:

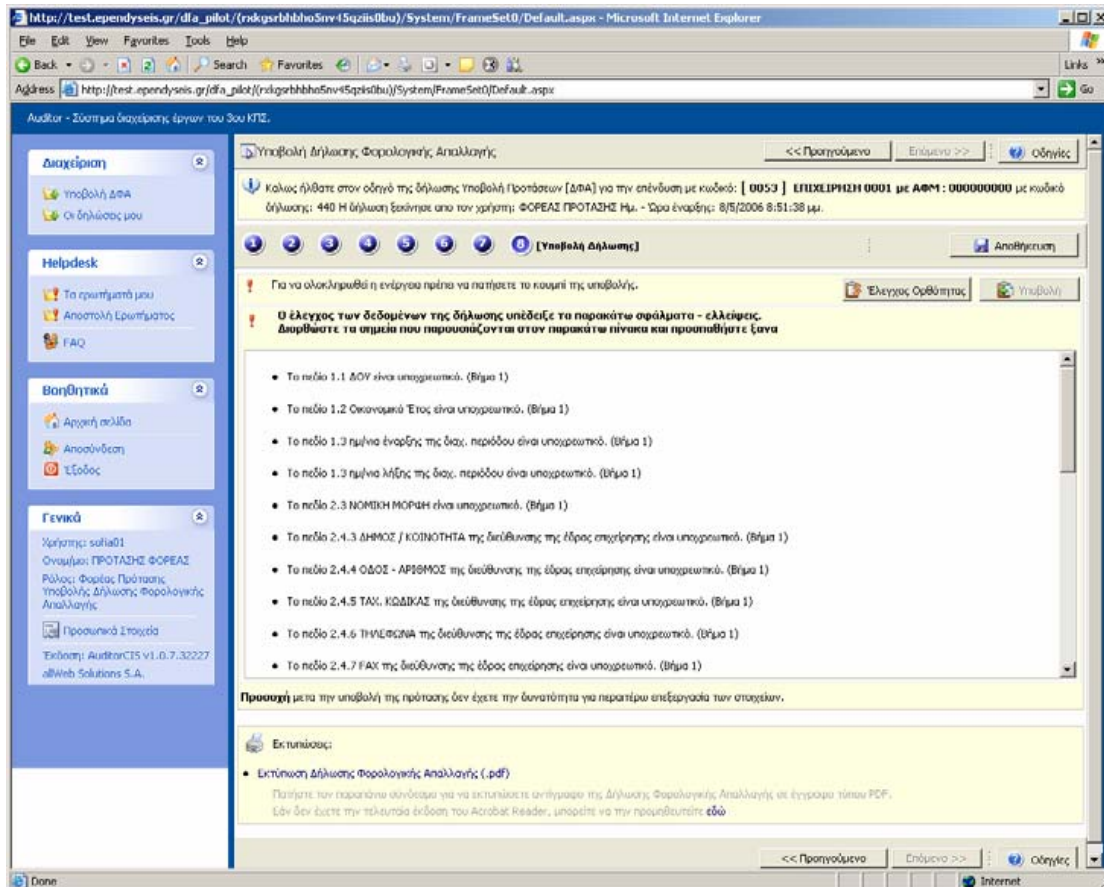
	Ενότητα 1	Ενότητα 2	Ενότητα 3	Ενότητα 4	Ενότητα 5	Σύνολο
ΚΤΙΡΙΑΚΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	65,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	65,000,00 €
ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	6,000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6,000,00 €
ΤΕΧΝΙΚΕΣ (ΕΙΔΙΚΕΣ) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	9,000,00 €	0,00 €	8,000,00 €	0,00 €	0,00 €	17,000,00 €
ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7,000,00 €	0,00 €	7,000,00 €
ΕΠΙΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4,000,00 €	4,000,00 €
ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3,000,00 €	3,000,00 €
ΣΥΝΘΑΔ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	80,000,00 €	0,00 €	13,000,00 €	7,000,00 €	7,000,00 €	107,000,00 €
ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4,000,00 €	0,00 €	4,000,00 €
ΣΥΝΘΑΔ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΙΑΧ. ΠΕΡΙΟΔΟΥ	80,000,00 €	0,00 €	13,000,00 €	11,000,00 €	7,000,00 €	111,000,00 €

Γ5. Οριστικοποίηση – Εκτύπωση

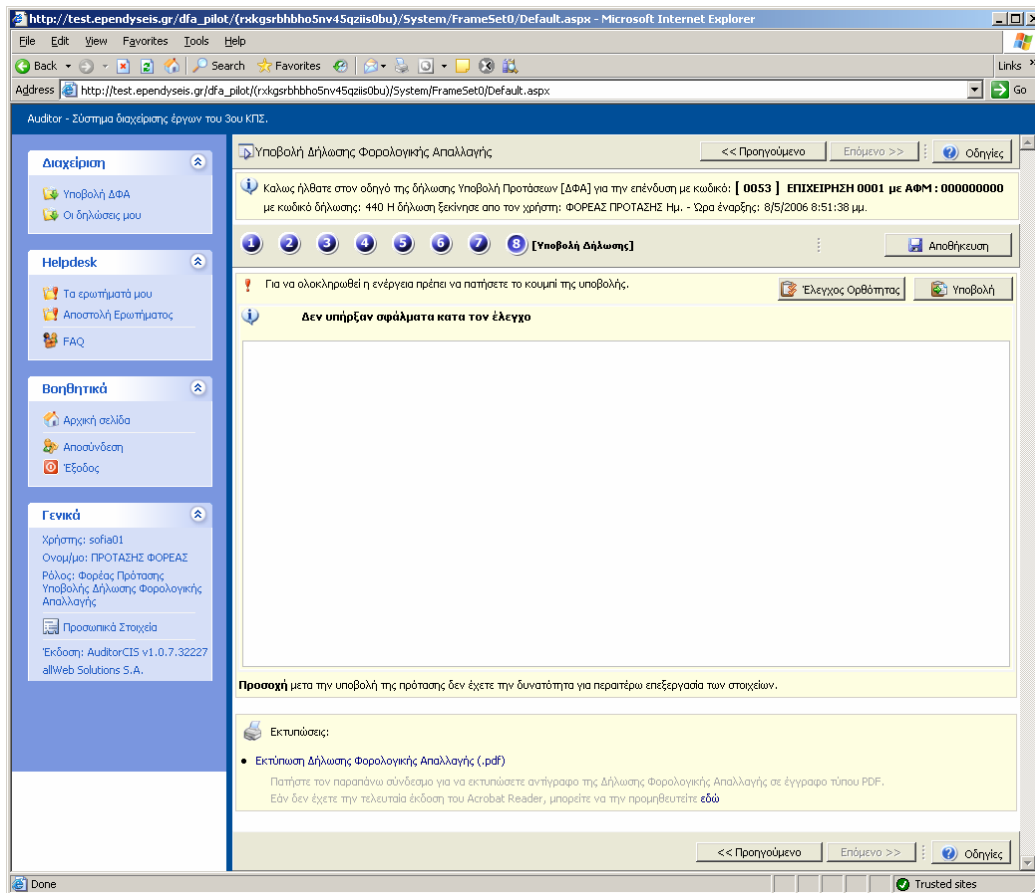
Στο τελευταίο βήμα – Βήμα 8 - έχετε τη δυνατότητα και πρέπει να κάνετε έλεγχο της ορθότητας των δεδομένων:



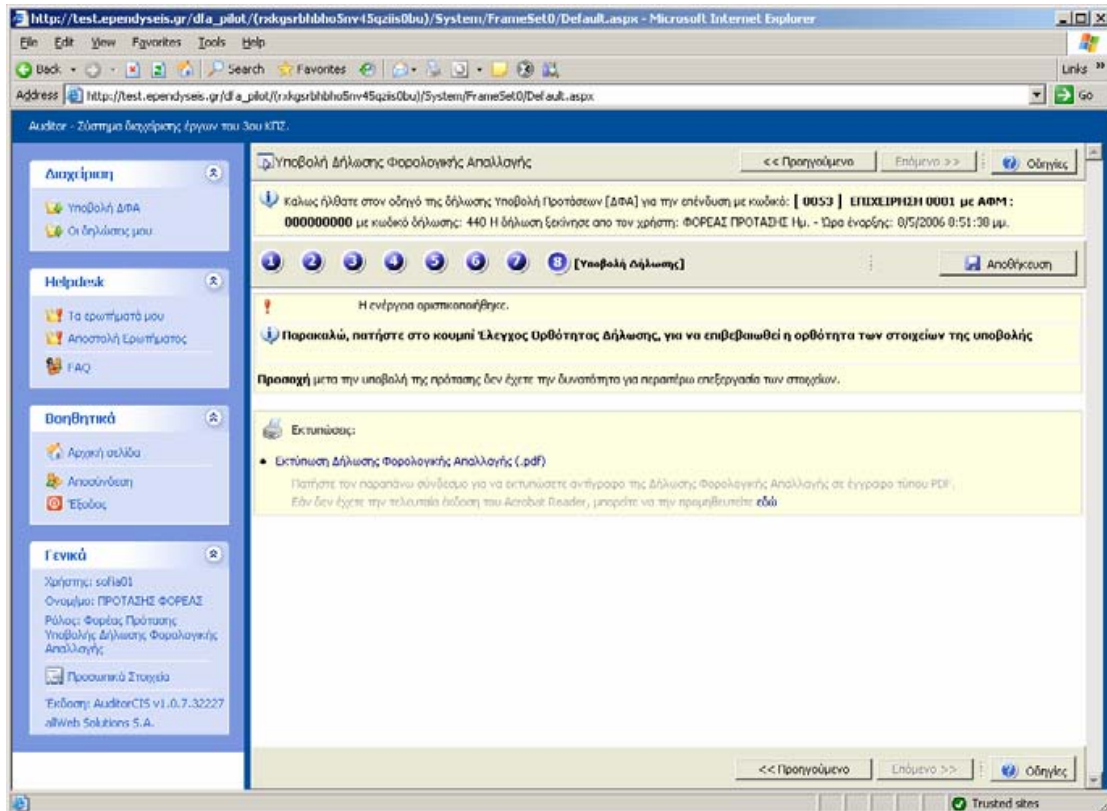
και να δείτε ποια σημεία χρήζουν περαιτέρω συμπλήρωσης:



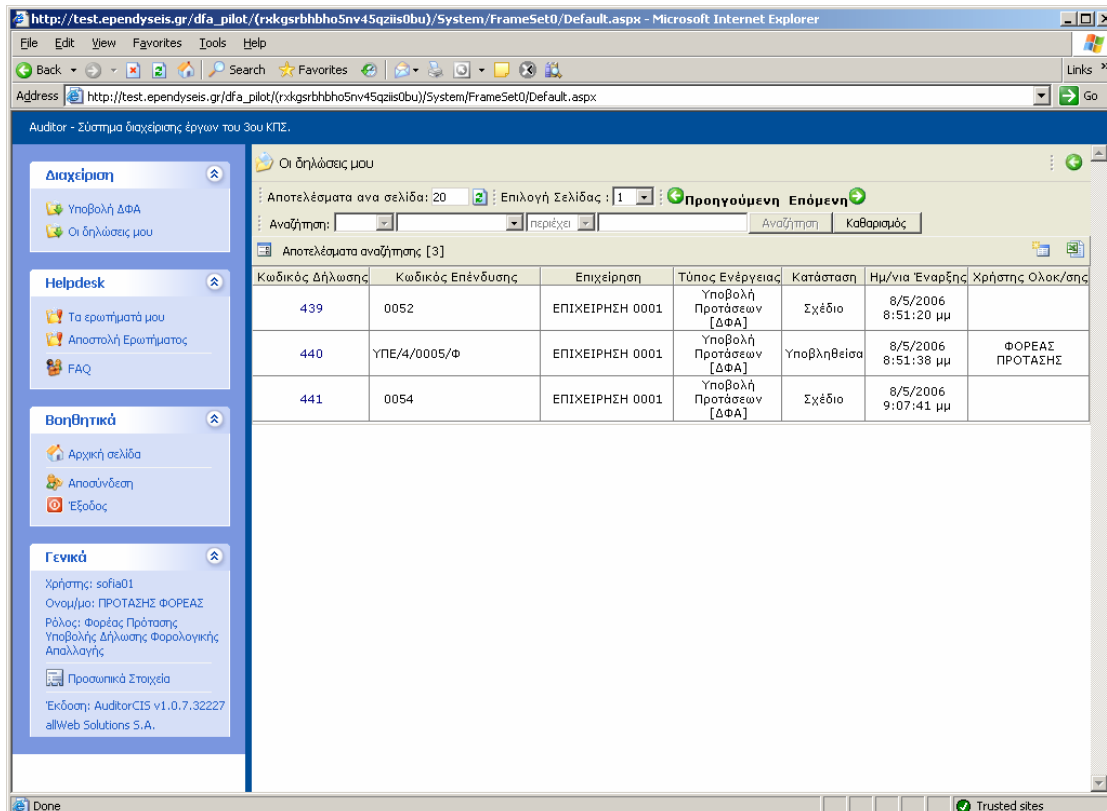
Εάν έχετε συμπληρώσει σωστά τα απαιτούμενα δεδομένα, τότε ενημερώνεστε ότι ο έλεγχος ορθότητας έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς και μόνο τότε μπορείτε να συνεχίσετε με την υποβολή της δήλωσης,



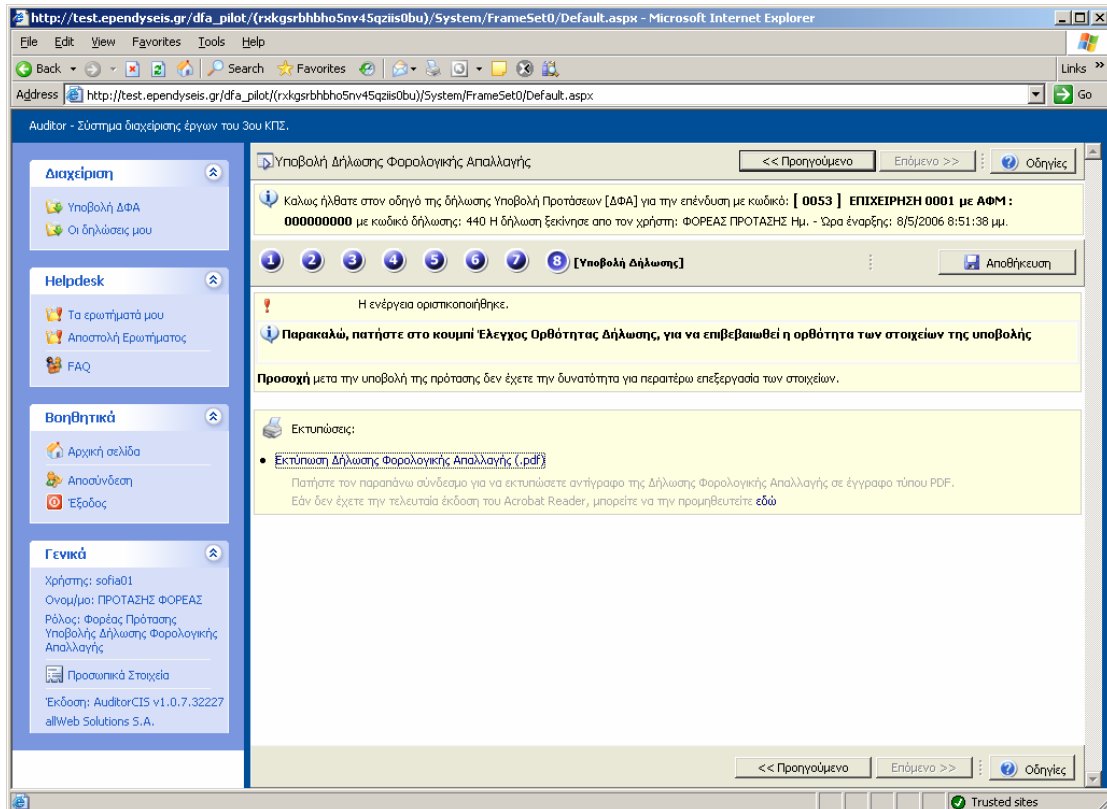
μετά την ολοκλήρωση της οποίας αλλάζει η κατάσταση της Δήλωσης σε οριστικοποιημένη



και αποτυπώνεται ο χρήστης και η χρονική στιγμή που έγινε η οριστικοποίηση στον πίνακα «οι Δηλώσεις μου»:



Από την επιλογή Εκτύπωση Δήλωσης Φορολογικής Απαλλαγής ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τη μορφή του εξαγόμενου αρχείου (.doc ή .pdf) από τις ακόλουθες επιλογές:



και τότε εκτυπώνεται και το αντίστοιχο έντυπο συμπληρωμένο με τα δεδομένα που έχουμε καταχωρήσει στο Πληροφοριακό Σύστημα:

ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΥ ΥΠΑΓΕΤΑΙ ΣΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΤΗΣ ΤΟΥ Ν. 3729/2004 (Άρθρο 1, παρ. 1, ελίνα. 81) ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΥΤΗΣ
 (Υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα)

0.1 Κωδικός Δήλωσης : 440 0.2 Κατάσταση Δήλωσης : Υποβληθείσα

ΜΕΡΟΣ I – Γενικές πληροφορίες Δήλωσης

1 Στοιχεία Δήλωσης

1.1 ΔΟΥ :	ΑΘΗΝΩΝ ΣΤ	1.2 Οικονομικό Έτος:	2006
1.3 Διαχειριστική Περίοδος:	Από 11/1/2006	Έως	31/12/2006
1.4 Αριθμός επενδυτικού σχεδίου:	ΥΠΕ/4/0005/Φ		
1.5 Αόριον Αριθμός Δήλωσης για το ελεγχτικό σχέδιο:	1		
1.6 Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής:	8/5/2006 10:26:11 μμ		

ΜΕΡΟΣ II – Στοιχεία Φορέα του επενδυτικού σχεδίου

2 Στοιχεία της Επιχείρησης – Φορέα του επενδυτικού σχεδίου

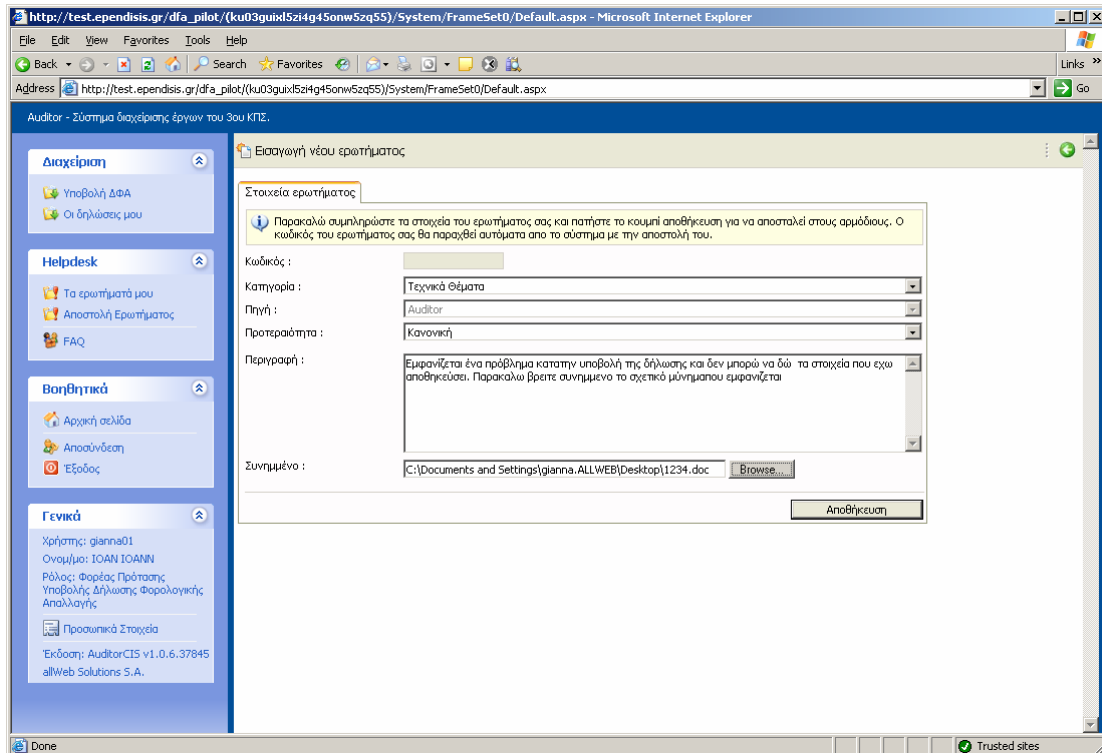
2.1	Επωνυμία Επιχείρησης:	ΕΠΙΔΕΙΡΗΣΗ 0001	
2.2	Α.Φ.Μ. Επιχείρησης:	000000000	
2.3	Νομικά Μορφή Επιχείρησης:	ΑΕ	
2.4	Διεύθυνση της Έδρας της Επιχείρησης	2.4.1 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ:	ΑΤΤΙΚΗ
		2.4.2 ΝΟΜΟΣ:	ΝΟΜΟΣΙΑ ΑΘΗΝΩΝ
		2.4.3 ΔΗΜΟΣ / ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:	ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩΣ
		2.4.4 ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ:	ΤΕΡΑΣ ΟΔΟΥ 3
		2.4.5 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ:	12222
		2.4.6 ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	210
		2.4.7 FAX:	210
		2.4.8 Email:	c@k.gr

Κωδικός Δήλωσης: ΥΠΕ/4/0005/Φ Κατάσταση Δήλωσης: Υποβληθείσα Σελίδα 1 από 11

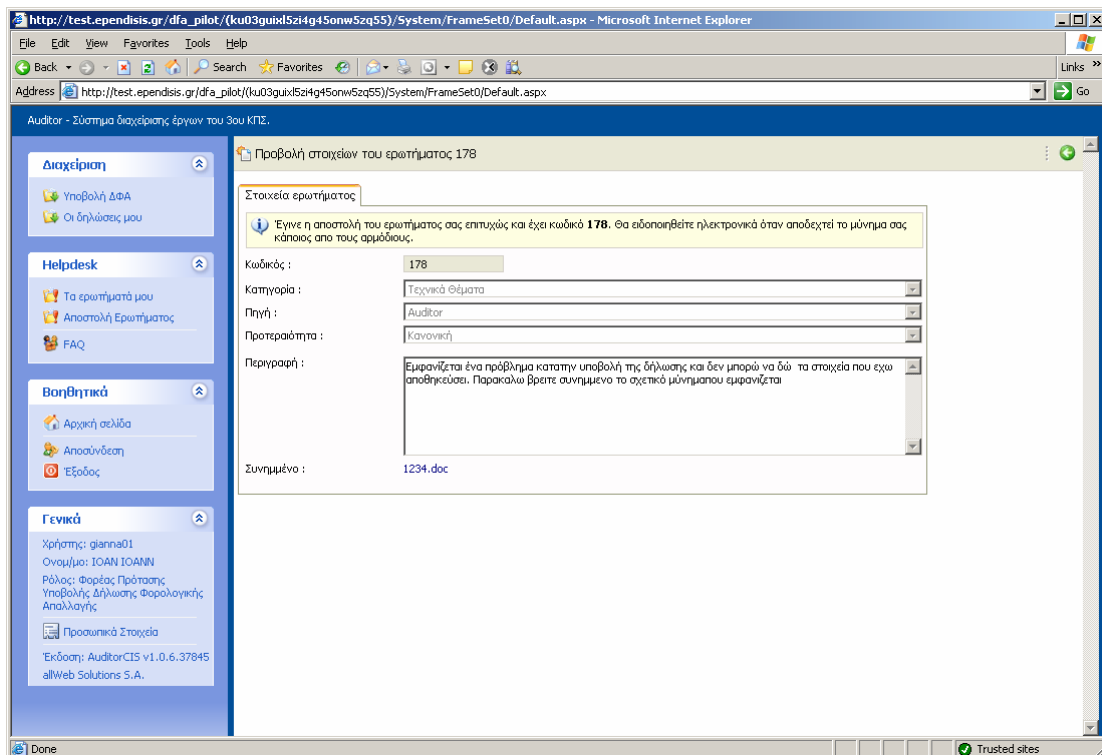
Δ. Υποβολή ερωτημάτων στο Helpdesk

Για τη επίλυση οποιασδήποτε απορίας σας τεχνικής φύσεως μπορείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά το ερώτημά σας από το μηχανισμό του HelpDesk όπως φαίνεται στη συνέχεια.

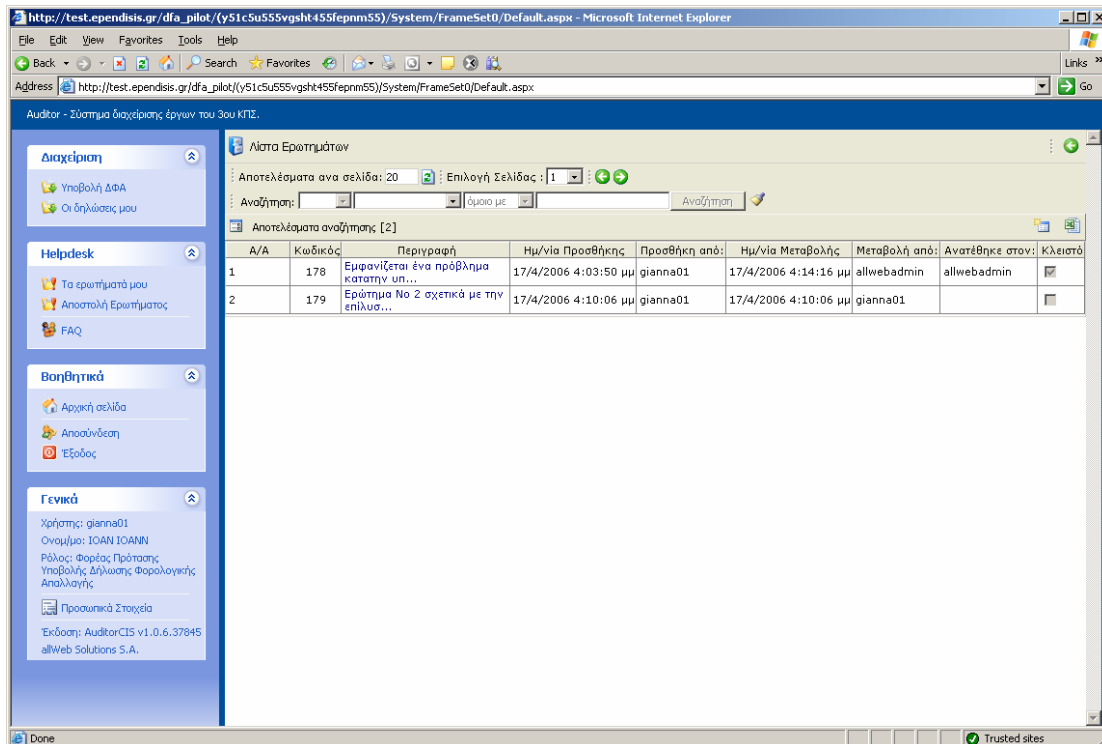
Η υποβολή ερωτήματος στο Help Desk από τον χρήστη είναι μια πολύ εύκολη διαδικασία. Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει την επιλογή «Αποστολή ερωτήματος» από το αριστερό menu για να υποβάλλει ένα νέο ερώτημα και μέσα στο ερώτημα θα πρέπει να επιλέξει την κατηγορία του ερωτήματος, την αιτούμενη προτεραιότητα και τέλος να κάνει μια περιγραφή του ερωτήματός/προβλήματός του. Επίσης ο χρήστης μπορεί να επισυνάψει ένα αρχείο στο ερώτημα του από την επιλογή «συνημμένα» που βρίσκεται στο κάτω μέρος της κεντρικής οθόνης.



Μόλις αποθηκεύσει το ερώτημα του, αυτό υποβάλλεται αυτόματα και δρομολογείται προς τον ή τους Διαχειριστές της κατηγορίας που έχει επιλεγεί. Κάθε ερώτημα που υποβάλλεται από ένα χρήστη παίρνει έναν κωδικό αριθμό για να είναι εύκολη η αναζήτηση του.



Αν επιλέξετε την επιλογή «Τα Ερωτήματα μου» τότε εμφανίζονται όλα τα ερωτήματα που έχετε υποβάλλει καθώς και η κατάσταση στην οποία βρίσκονται:

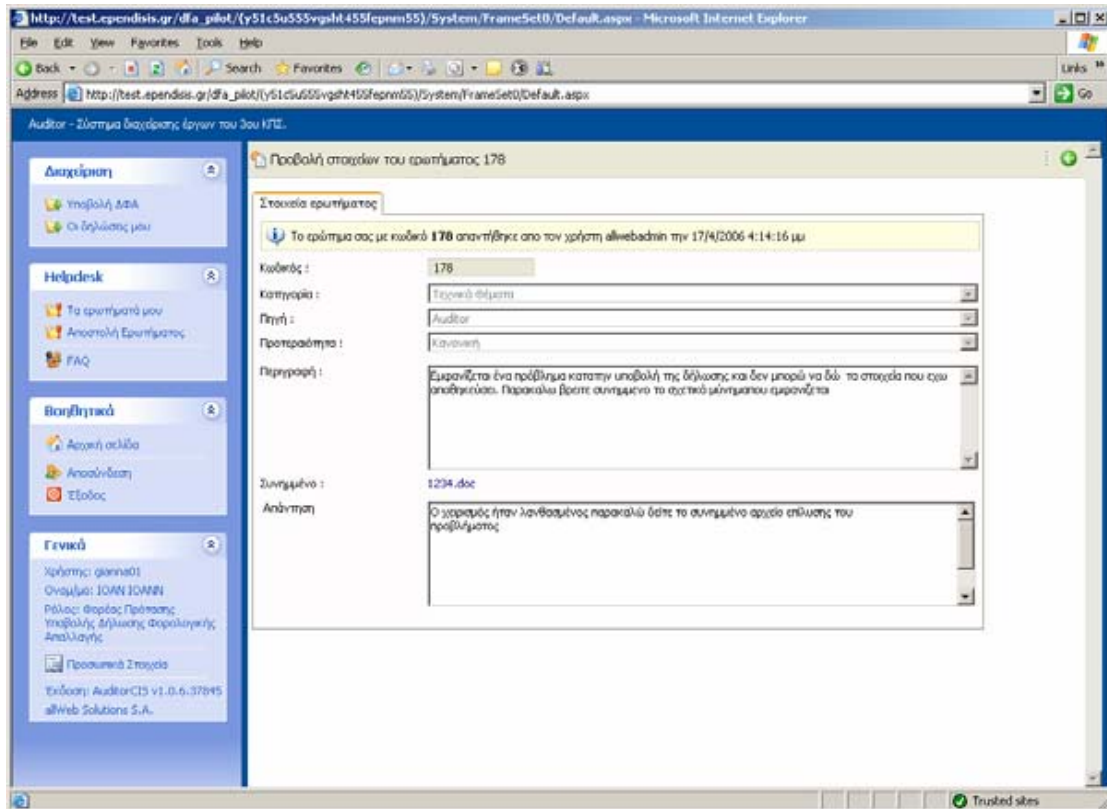


The screenshot shows the Auditor system interface in a Microsoft Internet Explorer browser. The page title is "Αυτοδίκτυο - Σύστημα Διαχείρισης Έργων του 3ου ΚΤΣ". The main content area displays a list of questions under the heading "Λίστα Ερωτημάτων". The list includes columns for A/A, Κωδικός, Περιγραφή, Ημ/νία Προσθήκης, Προσθήκη από, Ημ/νία Μεταβολής, Μεταβολή από, Ανατέθηκε στον, and Κλειστό. Two questions are listed:

A/A	Κωδικός	Περιγραφή	Ημ/νία Προσθήκης	Προσθήκη από:	Ημ/νία Μεταβολής	Μεταβολή από:	Ανατέθηκε στον:	Κλειστό
1	178	Εμφανίζεται ένα πρόβλημα κατά την υπ...	17/4/2006 4:03:50 μμ	gianna01	17/4/2006 4:14:16 μμ	allwebadmin	allwebadmin	<input type="checkbox"/>
2	179	Ερώτημα Νο 2 σχετικά με την επίλυσ...	17/4/2006 4:10:06 μμ	gianna01	17/4/2006 4:10:06 μμ	gianna01		<input type="checkbox"/>

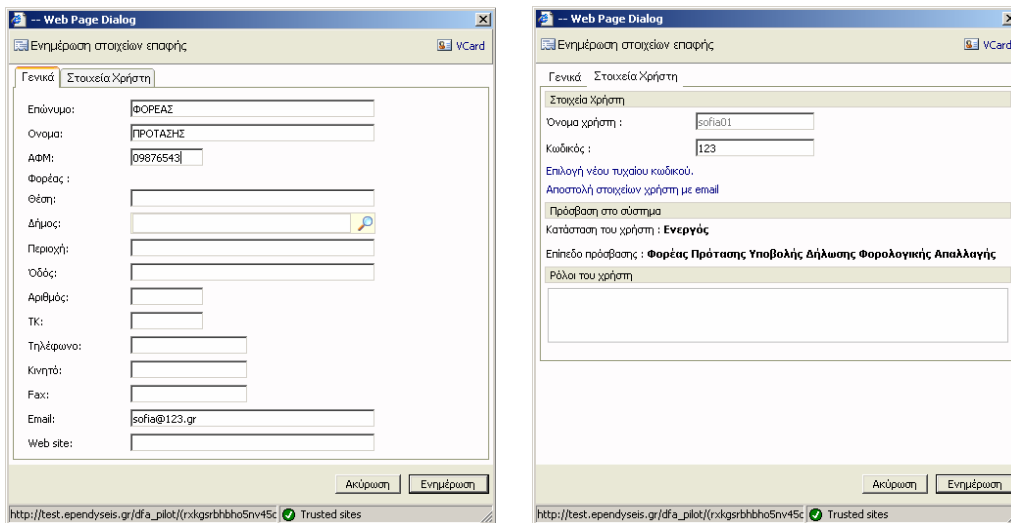
The interface also includes a left sidebar with navigation options like "Διαχείριση", "Helpdesk", "Βοηθητικά", and "Γενικά". The status bar at the bottom indicates "Done" and "Trusted sites".

Για όποιο ερώτημα έχει απαντηθεί μπορείτε να δείτε τη σχετική απάντηση:



Ε. Άλλες Βοηθητικές Λειτουργίες

Ο χρήστης από την επιλογή «Προσωπικά Στοιχεία» έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τα προσωπικά του στοιχεία καθώς και τον κωδικό πρόσβασης στο σύστημα:



The screenshot shows the Auditor web application interface. On the left, there is a navigation menu with sections: Διαχείριση (containing 'Υποβολή ΔΦΑ' and 'Οι δηλώσεις μου'), Helpdesk (containing 'Τα ερωτήματά μου', 'Αποστολή Ερωτήματος', and 'FAQ'), Βοηθητικά (containing 'Αρχική σελίδα', 'Αποσύνδεση', and 'Έξοδος'), and Γενικά (containing user information and version details). The main content area is titled 'Οι δηλώσεις μου' and features a search bar with 'Αποτελέσματα αναζήτησης: 20', 'Επιλογή Σελίδας: 1', and 'Προηγούμενη Επόμενη' buttons. Below the search bar is a table with 7 columns: Κωδικός Δήλωσης, Κωδικός Επένδυσης, Επιχείρηση, Τύπος Ενέργειας, Κατάσταση, Ημ/νια Έναρξης, and Χρήστης Ολοκ/σης. The table contains three rows of data.

Κωδικός Δήλωσης	Κωδικός Επένδυσης	Επιχείρηση	Τύπος Ενέργειας	Κατάσταση	Ημ/νια Έναρξης	Χρήστης Ολοκ/σης
439	0052	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 0001	Υποβολή Προτάσεων [ΔΦΑ]	Σχέδιο	8/5/2006 8:51:20 μμ	
440	ΥΠΕ/4/0005/Φ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 0001	Υποβολή Προτάσεων [ΔΦΑ]	Υποβληθείσα	8/5/2006 8:51:38 μμ	ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
441	0054	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 0001	Υποβολή Προτάσεων [ΔΦΑ]	Σχέδιο	8/5/2006 9:07:41 μμ	

Ο χρήστης μπορεί να αποσυνδεθεί από το σύστημα πατώντας τη επιλογή αποσύνδεση στο αριστερό μενού. Όλες οι καταχωρήσεις που είχαν αποθηκευτεί προηγουμένως από την ενέργεια αυτή μπορούν να ανακληθούν σε κάθε επόμενη είσοδο στο σύστημα.